

# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.  
C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

### RESOLUÇÃO Nº 005/97

*Art. 187  
verificação de votação*

**FAÇO SABER QUE A CÂMARA  
MUNICIPAL DE FERNÃO, APROVOU E EU  
PROMULGO A SEGUINTE RESOLUÇÃO:**

### RESOLUÇÃO Nº 005/97 DE 29 DE ABRIL DE 1.997.

#### **CAPÍTULO I DAS FUNÇÕES DA CÂMARA**

**ARTIGO 1 -** A Câmara Municipal, órgão legislativo do Município, tem como sua sede nesta cidade, situada na Rua José Bonifácio, s/nº, até que seja definitivamente instalada no paço municipal, compondo-se de Vereadores eleitos nas condições e termos da legislação vigente.

**ARTIGO 2 -** A Câmara tem funções legislativas, exerce atribuições de fiscalização externa, financeira e orçamentaria de controle e de assessoramento dos atos do Executivo e prática de atos de administração interna.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** A função legislativa consiste em deliberar pôr meio de leis, emendas à Lei Orgânica, Decretos legislativos, resoluções, emendas e subemendas, sobre todas as matérias de competência do município.

#### **CAPÍTULO II DA INSTALAÇÃO**

**ARTIGO 3 -** No primeiro ano de cada legislatura, no dia 1º de janeiro, às dez horas, em sessão de instalação, independentemente de número, sob a Presidência do Vereador mais votado dentre os presentes, os Vereadores prestarão compromisso e tomarão posse, juntamente com o Prefeito e Vice-Prefeito, na forma regimental.

**ARTIGO 4 -** O Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores eleitos deverão apresentar seus diplomas à Secretaria Administrativa da Câmara, com antecedência de setenta e duas horas da sessão de instalação.

**ARTIGO 5 -** Na Sessão Solene de instalação observar-se-á o seguinte procedimento:

**§ 1º -** O Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores deverão apresentar, no ato da posse, documento comprobatório de desincompatibilização, sob pena de extinção do mandato.

**§ 2º -** Na mesma ocasião e ao término do mandato, o Prefeito, o Vice-Prefeito e os Vereadores, devem fazer declaração de seus bens, que será transcrita em livro próprio.

**ARTIGO 6 -** Aberta a Sessão, o Presidente convidará um Vereador para secretariar os trabalhos, que fará a chamada dos Vereadores para o recebimento dos documentos enumerados nos §§ 1º e 2º do artigo anterior. Os Vereadores presentes serão empossados e prestarão juntos o compromisso, que será lido pelo Vereador mais idoso:

**"PROMETO EXERCER COM DEDICAÇÃO E LEALDADE MEU MANDATO, RESPEITANDO A LEI E  
PROMOVENDO O BEM GERAL DO MUNICÍPIO, INSPIRADO NOS PRINCÍPIOS DEMOCRÁTICOS".**

Ato contínuo, os Vereadores de pé, afirmam:

**"ASSIM O PROMETO"**

**ARTIGO 7 -** O Prefeito e o Vice-Prefeito prestarão compromisso e tomarão posse em seguida à dos Vereadores, na mesma sessão solene de instalação da Câmara.

**ARTIGO 8 -** Imediatamente após a posse do Prefeito, os Vereadores reunir-se-ão sob a Presidência do mais votado, dentre os presentes, e, verificando-se a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara, elegerão os componentes da Mesa, que ficam, automaticamente empossados.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** Não havendo número legal, o vereador mais votado dentre os presentes permanecerá na Presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.

**ARTIGO 9 -** Se decorridos dez dias da data fixada para a posse, se o Prefeito ou o Vice-Prefeito, salvo motivo justificado, aceito pela Câmara, não tiver assumido o cargo, este é declarado vago pelo Plenário. Enquanto não ocorrer a posse do Prefeito, assume o Vice-Prefeito, e, na falta ou impedimento deste, o Presidente da Câmara.

**ARTIGO 10 -** O Vereador, que não tomar posse na data prevista no artigo 3º, deverá fazê-lo dentro de quinze dias, sob pena de perda do mandato, salvo motivo justo, aceito pela maioria dos membros.



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.  
C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

**ARTIGO 11** - Na falta de Sessão Ordinária ou Extraordinária, nos prazos indicados nos artigos 9º e 10, a posse poderá ocorrer na Secretaria da Câmara, perante o Presidente ou seu substituto legal, observados todos os demais requisitos, devendo ser prestado compromisso na Sessão subsequente.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Prevalecerão para os casos de posse superveniente ao início da Legislatura seja de Prefeito, Vice-Prefeito, Vereador ou Suplente, os prazos e critérios estabelecidos para o início da legislatura.

**ARTIGO 12** - A recusa do Prefeito, Vice-Prefeito, Vereador ou Suplente em tomar posse importa em renúncia tácita do mandato, devendo o Presidente da Câmara, após o decurso do prazo, declarar extinto o mandato.

### TÍTULO II

#### DA MESA

##### CAPÍTULO I

##### DA ELEIÇÃO DA MESA

**ARTIGO 13** - Logo após a posse dos Vereadores, Prefeito e Vice-Prefeito, proceder-se-á, ainda sob a presidência do Vereador mais votado, a eleição dos membros da Mesa.

**ARTIGO 14** - A Mesa da Câmara Municipal será eleita para um mandato de 02 anos e se comporá do Presidente, Vice-Presidente e dos 1º e 2º Secretários.

**ARTIGO 15** - A eleição da Mesa será feita em votação secreta e por maioria simples de votos, presente, pelo menos, a maioria absoluta dos membros da Câmara.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Na ausência dos membros da Mesa, o Vereador mais votado, dentre os presentes, assumirá a Presidência.

**ARTIGO 16** - Na eleição da Mesa, observar-se-á o seguinte procedimento:

- I - Realização por ordem do Presidente, da chamada regimental para verificação do "quorum".
- II - indicação individual dos candidatos a cada cargo da Mesa;
- III - preparação das cédulas, que serão impressas, mimeografadas, manuscritas ou datilografadas, com a indicação dos nomes dos candidatos e respectivos cargos;
- IV - preparação da folha de votação e colocação na urna;
- V - Chamada dos Vereadores, que colocarão na urna os seus votos, depois de assinarem a folha de votação;
- VI - apuração, mediante a leitura dos votos pelo Presidente, que determinará a sua contagem;
- VII - realização de segundo escrutínio, com os vereadores mais votados que tenham igual número de votos; persistindo o empate, os candidatos disputarão os cargos por sorteio.

**ARTIGO 17** - Na hipótese de não se realizar a sessão ou eleição, por falta de número legal, quando do início de legislatura, o Vereador mais votado dentre os presentes permanecerá na presidência e convocará sessões diárias, até que seja eleita a Mesa.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Nula a eleição anterior, observar-se-á idêntico procedimento do artigo 16 deste regimento.

**ARTIGO 18** - A eleição para renovação da Mesa, para o biênio seguinte será realizada na última sessão ordinária do mês de novembro do ano em que se finda o 1º biênio, considerando empossados os eleitos no 1º dia útil do mês de janeiro do ano correspondente e observando o procedimento do artigo 16 deste Regimento.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O mandato da Mesa será de dois anos, vedada a recondução para o mesmo cargo na eleição imediatamente subsequente.

### CAPÍTULO II

#### DA COMPETÊNCIA DA MESA E DE SEUS MEMBROS

##### SEÇÃO I

##### DAS ATRIBUIÇÕES DA MESA

**ARTIGO 19** - À Mesa, entre outras atribuições, compete:

- I - tomar todas as medidas necessárias à regularidade dos trabalhos legislativos;
- II - propor projetos que criem ou extingam cargos nos serviços da Câmara e fixem os respectivos vencimentos;
- III - apresentar projetos de lei dispondo sobre abertura de créditos suplementares ou especiais, através de anulação parcial ou total da dotação da Câmara;
- IV - promulgar a Lei Orgânica;
- V - representar, junto ao Executivo, sobre necessidade de economia interna;
- VI - contratar, na forma da lei, por tempo determinado, pessoal ou serviço para atender à necessidade temporária e ou excepcional e de interesse público;
- VII - representar, por decisão da Câmara, sobre a inconstitucionalidade de lei ou ato municipal;
- VIII - propor projetos de decreto legislativo, dispondo sobre:
  - a) licença ao prefeito para afastamento do cargo;
  - b) - autorização ao Prefeito para, por necessidade de serviço, ausentar-se do Município por mais de quinze dias;
  - c) - fixação do subsídio e da verba de representação do Prefeito para a legislatura seguinte, sem prejuízo da iniciativa de qualquer Vereador na matéria, até o dia trinta de agosto do último ano da legislatura.





# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

7 d) a Câmara poderá, após a aprovação da Lei Orgânica, fixar na primeira Legislatura a Remuneração do Prefeito, Verba de Representação do Prefeito e Vice Prefeito, Remuneração dos Vereadores e Verba de Representação do Presidente da Câmara.

IX - propor projetos de resolução dispondo sobre a fixação da remuneração dos Vereadores e verba de representação do Presidente da Câmara, para a legislatura seguinte, sem prejuízo da iniciativa de qualquer vereador na matéria, até o dia trinta de agosto do último ano da legislatura;

X - elaborar e expedir atos sobre:

a) a discriminação analítica das dotações orçamentárias da Câmara, bem como, sua alteração, quando necessária;

b) suplementação das dotações do orçamento da Câmara, observando o limite de autorização constante da lei orçamentária, desde que os recursos para sua cobertura sejam provenientes da anulação, total ou parcial, de suas dotações orçamentárias,

c) atualização da remuneração dos Vereadores, nas épocas e condições previstas em lei.

ARTIGO 20 - A Mesa deliberará sempre por maioria de seus membros.

## SEÇÃO II

### DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE

ARTIGO 21 - O Presidente é o representante legal da Câmara nas suas relações externas, cabendo-lhe as funções administrativas e diretivas das atividades internas, competindo-lhe privativamente:

I - quanto às atividades legislativas:

a) determinar, por requerimento do autor, a retirada de proposição ainda não incluída na ordem do dia;

b) recusar o recebimento de substitutivos ou emendas que não sejam pertinentes à proposição inicial;

c) declarar prejudicada a proposição em face de rejeição ou aprovação de outra com o mesmo objetivo, salvo requerimento que consubstanciar reiteração de pedido não atendido ou resultante de modificação da situação de fatos anteriores;

d) fazer publicar os atos da Mesa, da Presidência, portarias, bem como as Resoluções e Decretos Legislativos, dentro de dez dias úteis, e as Leis que tiver de promulgar, dentro do prazo legal;

e) votar nos seguintes casos:

1- quando a matéria exigir o voto favorável de dois terços.

2- na eleição da Mesa;

3- quando houver empate em qualquer votação no Plenário.

f) promulgar as resoluções e os decretos legislativos, bem como as leis com sanção tácita, ou cujo veto tenha sido rejeitado pelo Plenário.

g) expedir decreto legislativo de cassação do mandato de Prefeito e Resolução de cassação do mandato do Vereador;

h) apresentar proposição à consideração do Plenário devendo afastar-se da presidência para a discutir;

II - quanto às atividades administrativas:

a) comunicar a cada Vereador, por escrito, com antecedência mínima de vinte e quatro horas, a convocação de sessões extraordinárias, durante o período normal ou de sessão legislativa extraordinária durante o recesso, quando esta ocorrer fora da sessão, sob pena de se submeter a processo de destituição.

b) autorizar o desarquivamento de proposições;

c) encaminhar processos às Comissões permanentes e incluí-los na pauta;

d) zelar pelos prazos do processo legislativo, bem como, dos concedidos às Comissões Permanentes e ao Prefeito;

e) nomear os membros das Comissões de Assuntos Relevantes, criadas por deliberação da Câmara e designar-lhes substitutos;

f) declarar a destituição de membro das Comissões Permanentes nos casos previstos no artigo 65 deste Regimento;

g) encaminhar, para parecer prévio, a prestação de contas do Município ao Tribunal de Contas do Estado;

h) anotar, em cada documento, a decisão tomada;

i) mandar anotar, em livros próprios, os precedentes regimentais, para solução de casos análogos;

j) organizar a Ordem do Dia, pelo menos quarenta e oito horas antes de sessão respectiva, fazendo dela constar obrigatoriamente, com ou sem parecer das Comissões e os projetos de Lei com prazo fatal de apreciação;

l) convocar a Mesa da Câmara, pelo menos a cada bimestre, se houver necessidade;

m) promover a execução das deliberações do Plenário;

n) assinar a ata das sessões, os editais, as portarias e o expediente da Câmara;

701



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

0) dar andamento legal aos recursos interpostos contra atos seus, da Mesa, ou do Presidente de Comissão;

p) dar posse ao Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores, que não foram empossados no primeiro dia da legislatura e aos suplentes de Vereadores;

q) declarar extinto o mandato de Prefeito e Vereadores, nos casos previstos em lei;

r) devolver à Tesouraria da Prefeitura saldo existente na Câmara ao final do exercício;

s) assinar os autógrafos dos projetos de lei destinados à sanção e promulgação pelo Chefe do Executivo;

**III - quanto às sessões:**

a) presidir, abrir, encerrar, suspender e prorrogar as sessões, observando e fazendo observar as normas legais vigentes e as determinações do presente Regimento;

b) determinar ao Secretário a leitura da Ata e das comunicações dirigidas à Câmara;

c) determinar de ofício, ou a requerimento de qualquer Vereador em qualquer fase dos trabalhos, a verificação de presença;

d) declarar a hora destinada ao Expediente, a Ordem do Dia e a Explicação Pessoal, e os prazos facultados aos oradores;

e) anunciar a Ordem do Dia e submeter à discussão e votação a matéria dela constante;

f) conceder ou negar a palavra aos Vereadores, nos termos deste Regimento, e não permitir divagações ou apartes estranhos ao assunto em discussão;

g) interromper o orador que desviar da questão em debate, ou falar sem o respeito devido à Câmara, ou a qualquer de seus membros, advertindo-o, chamando-o à ordem e, em caso de insistência, cassando-lhe a palavra, podendo ainda, suspender a sessão, quando não atendido e as circunstâncias exigirem;

h) chamar a atenção do orador, quando se esgotar o tempo a que tem direito;

i) estabelecer o ponto da questão sobre o qual devam ser feitas as votações;

j) decidir sobre o impedimento de Vereador para votar;

k) anunciar o que se tenha de discutir ou votar e proclamar o resultado das votações;

l) resolver, soberamente, qualquer questão de ordem ou submetê-la ao Plenário, quando omissão o regimento;

m) anunciar o término das sessões, avisando antes, os Vereadores sobre a sessão seguinte;

n) comunicar ao Plenário a declaração da extinção de mandato;

o) presidir a sessão ou sessões de eleição da Mesa do período seguinte.

**IV - quanto aos serviços da Câmara:**

a) promover e readmitir funcionários da Câmara, concedendo-lhes férias e abono de falta;

b) superintender o serviço da Secretaria da Câmara; autorizar, nos limites do orçamento, as suas despesas e requisitar o numerário ao Executivo;

c) apresentar ao Plenário, até o dia 25 de cada mês, o balancete relativo às verbas recebidas e às despesas do mês anterior;

d) proceder as licitações para compras, obras e serviços da Câmara, de acordo com a legislação pertinente;

e) rubricar os livros destinados aos serviços da Câmara e de sua Secretaria, ou designar funcionário para fazê-lo, exceto os livros destinados às Comissões Permanentes;

f) fazer, ao fim de sua gestão, relatório dos trabalhos da Câmara

g) nomeação, exoneração, promoção, comissionamento, concessão de gratificações, licenças, colocação em disponibilidade, demissão, aposentadoria e punição de funcionários da Câmara Municipal;

h) abertura de sindicância e processos administrativos e aplicação de penalidades;

**V - quanto às relações externas da Câmara:**

a) dar audiência pública na Câmara em dias e horas pré-fixados, ressalvado o disposto no artigo 219 inciso VII, deste regimento;

b) superintender e censurar a publicação dos trabalhos da Câmara, não permitindo a de pronunciamento que envolvam ofensas às Instituições Nacionais, propaganda de guerra, de subversão da ordem política ou social, de preconceitos de raça, de religião ou de classe, que configurem crimes contra a honra ou contiverem incitamento à prática de crimes de qualquer natureza;

c) manter, em nome da Câmara, todos os contatos com o Prefeito e demais autoridades;

d) encaminhar ao Prefeito os pedidos de informações formuladas pela Câmara;

e) contratar advogado, mediante autorização do Plenário, para a propositura de ações judiciais e independentemente de autorização, para a defesa nas ações que forem movidas contra a Câmara ou contra ato da Mesa ou da Presidência;



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

f) substituir o Prefeito na falta deste e do Vice-Prefeito, completando, se for o caso, o seu mandato, ou até que se realizem novas eleições, nos termos da legislação pertinente;

g) solicitar a intervenção no Município, nos casos admitidos pela Constituição do Estado;

h) interpellar judicialmente o Prefeito, quando este deixar de colocar à disposição da Câmara, no prazo legal, as quantias requisitadas ou a parcela correspondente ao duodécimo das dotações orçamentárias;

VI - quanto à Polícia Interna:

a) policiar o recinto da Câmara com auxílio de seus funcionários, podendo requisitar elementos de corporações civis ou militares para manter a ordem interna;

b) permitir que qualquer cidadão assista às sessões da Câmara na parte do recinto que lhe é reservado, desde que:

1) apresente-se decentemente trajado;

2) não porte armas;

3) conserve-se em silêncio durante os trabalhos;

4) não manifeste apoio ou desaprovação ao que se passa em Plenário;

5) respeite os Vereadores

6) atenda às determinações da Presidência;

7) não interpele os Vereadores;

c) obrigar a se retirar do recinto, sem prejuízo de outras medidas, os assistentes que não observarem esses deveres;

d) determinar a retirada de todos os assistentes, se a medida for julgada necessário;

e) se, no recinto da Câmara, for cometida qualquer infração penal, efetuar a prisão em flagrante apresentando o infrator à autoridade competente, para lavratura do auto e instauração de processo crime correspondente, para instauração de inquérito

f) admitir, no recinto do Plenário e em outras dependências da Câmara, a seu critério, somente presença dos Vereadores e funcionários da Secretaria Administrativa, estes quando em serviço;

g) credenciar representantes dos órgãos da imprensa escrita, falada e televisionada que solicitar, para trabalhos correspondentes a cobertura jornalística das sessões.

**SUBSEÇÃO ÚNICA**

**DA FORMA DOS ATOS DO PRESIDENTE**

**ARTIGO 22** - Os atos do Presidente observarão o seguinte:

I - Ato numerado em ordem cronológica, nos seguintes casos:

a) regulamentação dos serviços administrativos;

b) nomeação de membros das Comissões Especiais de Inquérito, de representação e Processante;

c) assuntos de caráter financeiro;

d) designação de substitutos nas Comissões;

e) outros casos de competência da Presidência e que não estejam enquadrados como portaria;

II - Portaria, nos seguintes casos:

a) nomeação, remoção, readmissão, férias, abono de faltas, licenças, disponibilidade e demais atos dos funcionários da Câmara;

b) outros casos determinados em lei ou resolução.

III - Instruções, para expedir determinações aos servidores da Câmara.

**SEÇÃO III**

**DAS ATRIBUIÇÕES DOS SECRETÁRIOS**

**ARTIGO 23** - Compete ao 1º Secretário:

I - Constatar a presença dos Vereadores ao abrir a sessão, confrontando-a com o Livro de Presença, anotando os que compareceram e os que faltaram, com causa justificada ou não e consignar outras ocorrências sobre o assunto, assim como encerrar o referido livro, ao final da sessão;

II - Fazer a chamada dos Vereadores, nas ocasiões determinadas pelo Presidente;

III - Ler a ata e, alternadamente, com o 2º Secretário a matéria do expediente e demais papéis que devam ser do conhecimento do Plenário;

IV - Fazer inscrição de oradores;

V - Redigir ou superintender a redação da ata, resumindo os trabalhos da sessão, assinando-a juntamente com o Presidente;

VI - Redigir as atas das sessões secretas e efetuar as transcrições necessárias;

VII - Assinar, os atos da Mesa, com o presidente;

**ARTIGO 24** - Compete ao 2º Secretário

I - Substituir o 1º Secretário na ausência, licença ou impedimento

II - Auxiliar o 1º Secretário, quando necessário, no desempenho de suas atribuições na realização das sessões plenárias

**CAPÍTULO III**

**DA SUBSTITUIÇÃO DA MESA**



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

**ARTIGO 25 -** Ao Vice - Presidente compete substituir o Presidente, fora do Plenário, em sua falta, ausência, impedimento ou licença, ficando, nas duas últimas hipóteses, investido na plenitude das respectivas funções;

**ARTIGO 26 -** Ausentes, em Plenário, os Secretários, o Presidente convidará qualquer Vereador para substituição em caráter eventual.

**ARTIGO 27-** Na hora determinada para o início da Sessão, verificada a ausência dos membros da Mesa, assumirá a Presidência o Vereador mais votado dentre os presentes, que escolherá entre os seus pares um Secretário.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** A Mesa, composta na forma deste artigo dirigirá os trabalhos até o comparecimento de algum membro titular.

CAPÍTULO IV  
DA EXTINÇÃO DO MANDATO DA MESA  
SEÇÃO I  
DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**ARTIGO 28 -** As funções dos membros da mesa cessarão:

I - pela posse da Mesa Eleita para o mandato subsequente;

II - pela renúncia apresentada por escrito;

III - pela destituição;

IV - pela cessação ou extinção de mandato de vereador;

**ARTIGO 29 -** Na vacância de qualquer cargo da Mesa, será realizada eleição no expediente da primeira sessão ordinária seguinte para completar o mandato.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** Em caso de renúncia ou destituição total da Mesa, proceder-se-á nova eleição, para completar o período de mandato, na sessão imediata àquela em que ocorreu a renúncia ou destituição, sob a presidência do vereador mais votado dentre os presentes.

SEÇÃO II  
DA RENÚNCIA DA MESA

**ARTIGO 30 -** A renúncia do Vereador ao cargo que ocupa na Mesa dar-se-á por ofício a ela dirigido e efetivar-se-á independentemente de deliberação do Plenário, a partir do momento em que for lido em sessão.

**ARTIGO 31-** Em caso de ausência total da Mesa, o Ofício respectivo será levado ao conhecimento do Plenário pelo Vereador mais votado dentre os presentes, exercendo o mesmo as funções de Presidente.

SEÇÃO III  
DA DESTITUIÇÃO DA MESA

**ARTIGO 32-** Os membros da Mesa, isoladamente ou em conjunto, poderão ser destituídos de seus cargos, mediante Resolução aprovada por dois terços, no mínimo, dos membros da Câmara, assegurando o direito de ampla defesa.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** É passível de destituição o membro da Mesa quando faltoso, omissor ou ineficiente no desempenho de suas atribuições regimentais, ou exorbite das atribuições a ele conferidas por este regimento.

**ARTIGO 33 -** O processo de destituição terá início por denúncia apresentada por Vereador, dirigida ao Plenário e lida pelo seu autor em qualquer fase da sessão, independentemente de prévia inscrição ou autorização do Presidente.

**§ 1º -** Na denúncia, deve ser mencionado o membro da mesa faltoso, descritas circunstanciadamente as irregularidades que tiver praticado e especificadas as provas que se pretende produzir.

**§ 2º -** Lida a denúncia, será imediatamente submetida ao Plenário pelo Presidente, salvo se este for envolvido nas acusações, caso em que essa providência e as demais relativas ao procedimento de destituição competirão ao Vice-Presidente e, se este também for envolvido ao Vereador mais votado não envolvido na denúncia entre os presentes.

**§ 3º -** O membro da Mesa, envolvido nas acusações não poderá presidir nem secretariar os trabalhos, enquanto estiver sendo discutido ou deliberado qualquer ato relativo ao processo de destituição.

**§ 4º -** Se o acusado for o Presidente, será substituído na forma do § 2º, e se for um dos Secretários, será substituído por qualquer Vereador, convidado por quem estiver exercendo a Presidência.

**§ 5º -** O denunciante e o denunciado ou denunciados são impedidos de votar na denúncia, não sendo necessária a convocação de suplente para esse ato.

**§ 6º -** Considerar-se-á recebida a denúncia, se for aprovada pela maioria absoluta dos Vereadores presentes.

**ARTIGO 34-** Efetivada a denúncia, serão sorteados três Vereadores dentre os desimpedidos, para compor a Comissão Processante, sendo o 1º sorteado o Presidente e o 2º o Relator.

**§ 1º -** Da Comissão não poderão fazer parte o denunciante e os denunciados;

**§ 2º -** Constituída a Comissão Processante, o Presidente marcará reunião a ser realizada dentro das quarenta e oito horas seguintes;

**§ 3º -** Reunida a Comissão, o denunciado ou denunciados serão notificados dentro de três dias, para apresentação, por escrito defesa prévia, no prazo de dez dias;



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

**§ 4º** - Findo o prazo estabelecido no parágrafo anterior a Comissão de posse ou não da defesa prévia, procederá as diligências que entender necessárias, emitindo, ao final de vinte dias o seu parecer.

**§ 5º** - O denunciado ou denunciados poderão acompanhar as diligências da Comissão.

**ARTIGO 35-** Findo o prazo de vinte dias e concluído pela procedência das acusações, a Comissão deverá apresentar na primeira sessão ordinária subsequente, projeto de resolução propondo a destituição do denunciado ou denunciados.

**§ 1º** - O projeto de resolução será submetido a discussão e votação únicas, convocando-se os suplentes do denunciado ou denunciados para efeito de "quorum".

**§ 2º** - Os vereadores, o relator da Comissão Processante e o denunciante ou denunciados terão, cada um, trinta minutos, para discussão do projeto de resolução, vedada a cessão de tempo.

**§ 3º** - Terão preferência, na ordem de inscrição, respectivamente o relator da Comissão Processante e o denunciado ou denunciados, obedecida, quanto aos denunciados, a ordem utilizada na denúncia.

**ARTIGO 36-** Concluindo pela improcedência das acusações, a Comissão Processante deverá apresentar seu parecer, na primeira sessão ordinária subsequente, para ser lido na fase do expediente.

**ARTIGO 37 -** A aprovação do projeto de resolução pelo "quorum" de dois terços, implicará o imediato afastamento do denunciado ou dos denunciados devendo a resolução respectiva ser dada à publicação, pela autoridade que estiver presidindo os trabalhos nos termos do § 2º do artigo 33 dentro do prazo de quarenta e oito horas, contados da deliberação do Plenário.

TÍTULO III  
DO PLENÁRIO  
CAPÍTULO I  
DA UTILIZAÇÃO DO PLENÁRIO

**ARTIGO 38** - Plenário é o órgão deliberativo e soberano da Câmara Municipal, constituído pela reunião de Vereadores em exercício, em local, forma e número estabelecido neste Regimento.

**§ 1º** - O Local é o recinto de sua sede,

**§ 2º** - A forma legal para deliberar é a sessão, regida pelos dispositivos referentes a realização das sessões e para as deliberações.

**ARTIGO 39-** As sessões da Câmara, exceto as solenes, que poderão ser realizadas em outro recinto, terão obrigatoriamente a sua sede (artigo 1º), considerando-se nulas as que realizarem fora dele.

**§ 1º** - Comprovada a impossibilidade de acesso ao recinto da Câmara ou constatada causa que impeça a sua utilização, poderão as sessões ser realizadas em outro local público, de preferência em próprio municipal, por deliberação da maioria absoluta dos Vereadores;

**§ 2º** - Na sede da Câmara não se realizarão atividades estranhas às suas finalidades, sem prévia autorização da Presidência.

**ARTIGO 40** - Durante as sessões, somente os Vereadores poderão permanecer no recinto do Plenário.

**§ 1º** - A critério do Presidente, serão convocados os funcionários da Secretaria Administrativa, necessários ao andamento dos trabalhos;

**§ 2º** - A convite da Presidência, por iniciativa própria ou sugestão de qualquer Vereador, poderão assistir aos trabalhos no recinto do, Plenário, autoridades federais, estaduais, municipais, personalidades homenageadas e representantes credenciados da imprensa escrita, falada ou televisionada, que terão lugar reservado para este fim;

**§ 3º** - Os visitantes recebidos no Plenário, em dias de sessão, serão introduzidos por uma Comissão de Vereadores designada pelo Presidente;

**§ 4º** - A saudação oficial ao visitante será feita, em nome da Câmara, pelo Vereador que o Presidente designar para este fim;

**§ 5º** - Os visitantes poderão discursar para agradecer a saudação que lhes for feita.

CAPÍTULO II  
DOS LÍDERES E VICE-LÍDERES

**ARTIGO 41-** Líder é o porta-voz autorizado da bancada do partido que participa na Câmara.

**ARTIGO 42-** Os Líderes e Vice-Líderes serão indicados à Mesa pelas respectivas bancadas partidárias, mediante ofício. Se, enquanto não for feita a indicação, os líderes e Vice-Líderes serão os Vereadores mais votados dentro da bancada, respectivamente.

**§ 1º** - Sempre que houver alteração nas indicações deverá ser feita nova comunicação à Mesa.

**§ 2º** - Os líderes serão substituídos nas suas faltas, impedimentos e ausência no recinto, pelos respectivos Vice-Líderes.

**ARTIGO 43-** Compete ao Líder:

I - Indicar os membros da bancada partidária nas Comissões Permanentes, bem como os seus substitutos;

II - encaminhar a votação nos termos previstos neste regimento;

III - Em qualquer momento da sessão, usar da palavra para tratar de assunto que, por sua relevância e urgência, interesse ao conhecimento da Câmara, salvo quando se estiver procedendo à votação ou houver Orador na Tribuna.



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

**§ 1º** - No caso do inciso III, deste artigo, poderá o Líder, se por motivo ponderável não lhe for possível ocupar a Tribuna, transferir a palavra a um dos seus liderados.

**§ 2º** - O Líder ou orador por ele indicado que usar da faculdade estabelecida no inciso III deste artigo, não poderá falar por prazo superior a dez minutos.

**ARTIGO 44-** A reunião de Líderes, para tratar de assunto de interesse geral, realizar-se-á por proposta de qualquer deles.

**ARTIGO 45-** A reunião de Líderes com a Mesa, para tratar de interesse geral, far-se-á por proposta de qualquer deles ou por iniciativa do Presidente da Câmara.

### TÍTULO IV DAS COMISSÕES CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**ARTIGO 46-** As Comissões da Câmara serão:

I - Permanentes;

II - Especiais;

**ARTIGO 47-** Assegurar-se-á nas Comissões, tanto quanto possível, a representação proporcional dos partidos que participem da Câmara Municipal.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A representação dos partidos será obtida dividindo-se o número de membros da Câmara pelo número de membros de cada Comissão, e o número de Vereadores de cada partido pelo resultado assim alcançado, obtendo-se, então o quociente partidário.

**ARTIGO 48** - Poderão assessorar os trabalhos das Comissões, desde que devidamente credenciados pelo respectivo Presidente, técnico de reconhecida competência na matéria em exame.

### CAPÍTULO II DAS COMISSÕES PERMANENTES SEÇÃO I

#### DA COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES

**ARTIGO 49-** As Comissões Permanentes são as que subsistem através da legislatura e têm por objetivo estudar assuntos submetidos ao seu exame e sobre eles exarar parecer.

**ARTIGO 50-** Os membros das Comissões Permanentes serão nomeados pelo Presidente da Câmara, por indicação dos líderes de Bancada, para um período de um ano, observada sempre a representação proporcional partidária, através de composição por acordo.

**ARTIGO 51-** Não havendo acordo, proceder-se-á à escolha votando cada vereador em um único nome para cada Comissão, considerando-se eleitos os mais votados, de acordo com a representação proporcional partidária previamente fixada.

**§ 1º** - Proceder-se-á a tantos escrutínios quantos forem necessários para completar o preenchimento de todos os lugares de cada Comissão.

**§ 2º** - Havendo empate, considerar-se-á eleito o Vereador do Partido ainda não representado na Comissão.

**§ 3º** - Se os empatados se encontrarem em igualdade de condições, será considerado eleito o mais votado na eleição para vereador.

**§ 4º** - A votação para constituição de cada uma das Comissões Permanentes far-se-á mediante voto a descoberto, em cédula separada, impressa, datilografada ou manuscrita, com indicação do nome do votado e assinado pelo votante.

**ARTIGO 52-** Os suplentes no exercício temporário da Vereança e o Presidente da Câmara não poderão fazer parte das Comissões Permanentes.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O Vice-Presidente da Mesa, no exercício da Presidência, nos casos de impedimento e licença do Presidente, nos termos do Artigo 25, deste Regimento, será substituído nas Comissões Permanentes a que pertencer, enquanto ocupar a Presidência.

**ARTIGO 53-** O preenchimento das vagas nas Comissões, nos casos de impedimento, destituição ou renúncia, será apenas para completar o mandato.

### SEÇÃO II DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES

**ARTIGO 54** - Às Comissões Permanentes, na forma do regimento Interno, em função da matéria de sua competência, cabe:

I - emitir pareceres

II - convocar Secretários, Administrativos Regionais e Distritais, dirigentes de autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista e fundações municipais para prestarem informações inerentes às suas atribuições;

III - realizar audiências públicas com entidades públicas municipais;

IV- receber petições, reclamações, representações ou queixas de qualquer pessoa contra atos ou omissão de autoridades e entidades públicas municipais;

V- exercer, no âmbito de sua competência, a fiscalização dos órgãos e entidades da Administração direta e indireta;



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

VI - solicitar informação ou esclarecimento de qualquer autoridade municipal;

**ARTIGO 55 -** As comissões Permanentes são 02 (duas) JUSTIÇA E FINAÇAS: ASSIM AGRUPADAS:

I - JUSTIÇA, POLÍCIA, EDUCAÇÃO E CULTURA, REDAÇÃO.

II - FINANÇAS E ORÇAMENTO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS, HIGIÊNE E ASSISTÊNCIA SOCIAL.

**ARTIGO 56-** Compete a Comissão de Justiça, Polícia, Educação e Cultura, Redação, manifestar-se sobre todos os assuntos entregues à sua apreciação, quando ao seu aspecto constitucional, legal e quanto ao seu aspecto gramatical e lógico.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** A Comissão de Justiça, Polícia, Educação e Cultura, Redação emitirá parecer sobre todos os processos que tramitem pela Câmara, ressalvados a Proposta Orçamentaria (plano plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual). e o parecer do Tribunal de Contas.

**ARTIGO 57-** Compete a Comissão de Finanças e Orçamento, Obras e Serviços Públicos, Higiene e Assistência Social, emitir parecer sobre todos os assuntos de caráter financeiro e especialmente sobre:

I - proposta orçamentaria (plano Plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual)

II - os pareceres prévios do Tribunal de Contas do Estado, relativo às contas do Prefeito.

III - proposições referentes a matéria tributária, abertura de créditos adicionais, empréstimos públicos e as que, direta ou indiretamente, alterem a despesa ou a receita do Município, acarretem responsabilidade ao erário municipal ou interessem ao crédito público.

IV - proposições que fixem os vencimentos do funcionalismo, remuneração do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores.

V - as que direta ou indiretamente, representem mutação patrimonial do Município.

**ARTIGO 58-** As Comissões permanentes, somente poderão deliberar com a presença da maioria de seus membros.

**ARTIGO 59-** Compete aos Presidentes das Comissões Permanentes:

I - Convocar reuniões da Comissão, com antecedência mínima de vinte e quatro horas, avisando, obrigatoriamente, todos os integrantes da Comissão, prazo este dispensado se contar no ato da Convocação, a presença de todos os membros;

II - presidir as reuniões e zelar pela ordem dos trabalhos;

III - receber a matéria destinada à Comissão e designar-lhe relator;

IV- zelar pela observância dos prazos concedidos à Comissão;

V- representar a Comissão nas relações com a Mesa e o Plenário;

VI- conceder visto aos membros da Comissão somente para as proposições em regime de tramitação ordinária, e pelo prazo de dois dias;

VII- solicitar à Presidência, mediante ofício e pelo prazo, substituto para os membros da Comissão;

VIII- anotar, no livro de Protocolo. Da Comissão, os processos recebidos e expedidos, com as respectivas datas;

IX- anotar, no livro de Presença da Comissão, o nome dos membros que compareceram ou que faltaram, rubricando a folha ou folhas respectivas.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** As Comissões Permanentes não poderão reunir-se durante a fase de Ordem do Dia das Sessões da Câmara, salvo em caráter excepcional.

**ARTIGO 60-** Dos Atos do Presidente da Comissão Permanentes, cabe a qualquer membro, recurso ao Plenário, obedecendo-se o previsto no artigo 153 deste Regimento.

**ARTIGO 61-** Quando as duas comissões Permanentes apreciarem qualquer matéria em reunião conjunta, a presidência dos trabalhos caberá ao mais idoso Presidente da Comissão dentre os presentes.

**ARTIGO 62-** O Presidente das Comissões Permanentes poderão reunir-se mensalmente sob a presidência do Presidente da Câmara para examinar assuntos de interesse comum das Comissões e assentar providências sobre o melhor e mais rápido andamento das proposições.

### SEÇÃO IV DOS PARECERES

**ARTIGO 63-** Parecer é o pronunciamento da Comissão Permanente sobre qualquer matéria sujeita ao seu estudo.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** O parecer será escrito, ressalvado o disposto no artigo 133, deste Regimento e constará de três partes:

I- exposição da matéria em exame;

II- conclusões do relator:

a) com sua opinião sobre a legalidade ou ilegalidade, constitucionalizada de total ou parcial do projeto, se pertencer à Comissão de Justiça, Polícia, Educação e Cultura, Redação.

b) com sua opinião sobre a conveniência e oportunidade da aprovação ou rejeição total ou parcial da matéria, se pertencer a Comissão de Finanças e Orçamento, Obras e Serviços Públicos, Higiene e Assistência Social.

III - decisão da Comissão, com a assinatura dos membros que votaram a favor ou contra, e o oferecimento, se for o caso, de substitutivos ou emenda,



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

**ARTIGO 64-** Os membros das Comissões Permanentes emitirão seu juízo sobre a manifestação do relator, mediante voto.

**§ 1º** - O relatório somente será transformado em parecer se aprovado pela maioria dos membros da Comissão.

**§ 2º** - A simples aposição da assinatura, sem qualquer outra observação implicará a concordância total do signatário com a manifestação do relator.

**§ 3º** - Poderá o membro da Comissão Permanente exarar voto em separado, devidamente fundamentado:

I - Se as conclusões, quando favorável as conclusões do relator, mas com diversa fundamentação;

II - Aditivo, quando favorável às conclusões do relator, mas acrescentando novos argumentos a sua fundamentação;

III - Contrário, quando se oponha frontalmente às conclusões do relator.

**§ 4º** - O voto em separado, divergente ou não das conclusões do relator, desde que acolhido pela maioria da Comissão, passará a constituir seu parecer.

**SEÇÃO V**  
**DAS VAGAS, LICENÇAS E IMPEDIMENTOS NAS**  
**COMISSÕES PERMANENTES**

**ARTIGO 65** - As vagas das Comissões Permanentes verificar-se-ão:

I - com a renúncia;

II - com a destituição

III - com a perda do mandato de vereador.

**§ 1º** - A renúncia de qualquer membro da Comissão Permanente será ato acabado e definitivo, desde que manifestada por escrito, à Presidência da Câmara.

**§ 2º** - Os membros das Comissões Permanentes serão destituídos caso não compareçam, injustificadamente, a três reuniões consecutivas, não mais podendo participar de qualquer Comissão Permanente durante o ano.

**§ 3º** - As faltas às reuniões das comissões poderão ser justificadas, no prazo de três dias, quando ocorrer justo motivo, tais como: doença, desempenho de missões oficiais da Câmara ou Município.

**§ 4º** - A destituição dar-se-á por simples representação de qualquer vereador, dirigida ao Presidente da Câmara, que após, comprovar a ocorrência das faltas e a sua justificativa em tempo hábil, declarará vago o cargo na Comissão Permanente.

**§ 5º** - O Presidente da Comissão Permanente poderá também ser destituído, quando deixar de cumprir decisão plenária relativa a recurso contra ato seu, mediante processo sumário, iniciado por representação subscrita por qualquer vereador, sendo-lhe facultado o direito de defesa no prazo de cinco dias e cabendo a decisão final ao Presidente da Câmara.

**§ 6º** - O Presidente da Comissão, destituído nos termos do parágrafo anterior, não poderá participar de qualquer Comissão Permanente durante o ano.

**§ 7º** - O Presidente da Câmara preencherá, por nomeação, as vagas verificadas nas Comissões Permanentes, de acordo com a indicação do líder do partido respectivo, não podendo a nomeação recair sobre o renunciante ou o destituído.

**ARTIGO 66** - O Vereador que se recusar a participar das Comissões Permanentes, ou for renunciante ou destituído de qualquer delas, não poderá ser nomeado para integrar Comissão de Representação da Câmara nem Comissões Especiais, instituída pela Câmara, no período da Legislatura.

**ARTIGO 67-** No caso de licença ou impedimento de qualquer membro das comissões Permanentes caberá ao Presidente da Câmara a designação do substituto, mediante indicação do Líder do partido a que pertença a vaga.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A substituição perdurará enquanto persistir a licença ou o impedimento.

**CAPÍTULO III**  
**DAS COMISSÕES ESPECIAIS**  
**SEÇÃO I**  
**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**ARTIGO 68-** Comissões Especiais são aquelas que se destinam à elaboração e apreciação de estudos de problemas municipais e à tomada de posição da Câmara em outros assuntos de reconhecida relevância, e a representação da Câmara em congressos, solenidades ou outros atos públicos.

**ARTIGO 69-** As Comissões Especiais poderão ser:

I - Comissões de Representação;

II - Comissões Processantes;

III - Comissões Especiais de inquérito.

**SEÇÃO II**  
**DAS COMISSÕES DE REPRESENTAÇÃO**

**ARTIGO 70** - As Comissões de Representação tem por finalidade representar a Câmara em atos externos, de caráter social ou cultural, inclusive participação em congressos.

**§ 1º** - As Comissões de Representação serão constituídas:

a) mediante projeto de resolução, aprovado por maioria simples e submetida a discussão e votação únicas na Ordem do Dia da sessão seguinte a da sua apresentação, se acarretar despesas;



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

b) mediante simples requerimento, submetido à discussão e votação únicas na fase do expediente da mesma sessão de sua apresentação, quando não acarretar despesas.

**§ 2º** - No caso da alínea "a" do parágrafo anterior, será obrigatoriamente ouvida a comissão de Finanças e Orçamento, Obras e Serviços Públicos, Higiene e Assistência Social, no prazo de três dias, contados da apresentação do projeto respectivo.

**§ 3º** - Qualquer que seja a forma de constituição da Comissão de Representação, o ato constitutivo deverá conter:

- a) a finalidade;
- b) o número de membros;
- c) o prazo de duração;
- d) a sua fundamentação;

**§ 4º** - Os membros da Comissão de Representação serão nomeados pelo Presidente da Câmara que poderá a seu critério, integrá-la ou não, observada sempre que possível a representação proporcional partidária.

**§ 5º** - A Comissão de Representação será sempre presidida pelo único ou primeiro dos signatários da Resolução, quando dela não faça parte o Presidente ou o Vice-Presidente da Câmara.

**§ 6º** - Os membros da Comissão de Representação requererão licença à Câmara, quando necessária;

**§ 7º** - Os membros da Comissão de Representação, constituída nos termos da alínea (a) do parágrafo primeiro, deverão apresentar relatório ao Plenário das atividades desenvolvidas durante a representação, bem como prestação de contas das despesas efetuadas, no prazo de cinco dias após o seu término.

## SEÇÃO III

### DAS COMISSÕES PROCESSANTES

**ARTIGO 71-** As Comissões Processantes serão constituídas com as seguintes finalidades:

I - apurar infrações político-administrativas do Prefeito e dos Vereadores, no desempenho de suas funções;

II - destituição dos membros da Mesa, nos termos dos artigos 32 e 37 deste Regimento.

**ARTIGO 72-** As Comissões Processantes serão constituídas mediante denúncia de cidadão, Vereador ou Comissão Especial de inquérito, ao Presidente da Câmara, e conterá, de forma precisa e clara, os fatos imputados como de má fé, devidamente acompanhados de provas;

**§ 1º** - Recebida a denúncia, o Presidente a submeterá ao Plenário, na Hora do Expediente, devendo constar da resenha em item separado e com destaque, sob o título "Infração Político Administrativa", para aceitação prévia da mesma, por maioria absoluta, implicando a sua não aceitação, o imediato arquivamento;

**§ 2º** - Aceita a denúncia, após votação nominal, serão imediatamente escolhidos por sorteio, três integrantes da Comissão Processante, dentre os Vereadores não impedidos, a qual será presidida pelo primeiro sorteado, tendo como relator o segundo.

**§ 3º** - Em ocorrendo, durante os trabalhos da Comissão, morte, renúncia ou substituição do Vereador por motivo previsto neste Regimento e na Lei Orgânica do Município, a vaga será preenchida por sorteio.

**§ 4º** - Aplicam-se ao processo de cassação os princípios de discricionariedade procedimental de ampla defesa e do equilíbrio entre as partes, garantindo-se ao denunciante a participação como acusado.

**§ 5º** - A Comissão terá que se ater exclusivamente ao objeto da denúncia, sendo vedado a inclusão de fatos ou assuntos não pertinentes;

**§ 6º** - Quando a denúncia for oferecida por Vereador ou Comissão de Inquérito, estes ficarão impedidos de votar a aceitação prévia e a cassação do mandato, bem como participar da Comissão Processante.

**§ 7º** - A Comissão concluirá seus trabalhos por Relatório Final, que deverá conter:

- I - a exposição dos fatos submetidos à apuração;
- II - a exposição e análise das provas;
- III - a conclusão sobre a comprovação ou não da existência dos fatos;

**§ 8º** - Se no relatório final a Comissão Processante optar pelo arquivamento face a inexistência dos fatos, será o mesmo arquivado após leitura em Plenário, na Hora do Presidente.

**§ 9º** - Se comprovados os fatos, a Comissão de Justiça e Polícia, Educação e Cultura, Redação, apresentará Projeto de Resolução propondo a cassação do denunciado, que será aprovado por decisão de dois terços dos membros da Casa.

## SEÇÃO IV

### DAS COMISSÕES ESPECIAIS DE INQUÉRITO

**ARTIGO 73-** As Comissões Especiais de Inquérito destinar-se-ão a apurar irregularidades sobre fato determinado, que se inclua na competência municipal.

**ARTIGO 74-** As Comissões Especiais de Inquérito serão constituídas mediante requerimento subscrito por, no mínimo, um terço dos membros da Câmara.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O Requerimento de constituição deverá conter:

- a) a especificação do fato ou fatos a serem apurados;
- b) prazo de funcionamento;
- c) o número de membros que integrarão a Comissão, não podendo ser inferior a três, e em número ímpar;



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

d) a indicação se for o caso, dos Vereadores que servirão como testemunhas.

**ARTIGO 75-** Apresentado o Requerimento, o Presidente o submeterá ao Plenário, na Hora do Expediente, devendo constar da resenha em item separado e com destaque, para aceitação da Mesa por maioria absoluta, implicando sua não aceitação, o imediato arquivamento.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Consideram-se impedidos os Vereadores que estiverem envolvidos no fato a ser apurado, aqueles que tiverem interesse pessoal na apuração e os que forem indicados para servir como testemunha.

**ARTIGO 76-** Composta a Comissão Especial de Inquérito, seus membros elegerão desde logo o Presidente e o Relator.

**ARTIGO 77-** Caberá ao Presidente da Comissão designar local, horário e data das reuniões e requisitar funcionários, se for o caso, para secretariar os trabalhos da Comissão.

**PARÁGRAFO ÚNICO-** A Comissão poderá reunir-se em qualquer local.

**ARTIGO 78-** As reuniões da Comissão Especial de Inquérito somente serão realizadas com a presença da maioria de seus membros.

**ARTIGO 79-** Todos os atos e diligências da Comissão serão transcritos e autuados em processo próprio, em folhas numeradas, datadas e rubricadas pelo Presidente, contendo também a assinatura dos depoentes, quando se tratar de depoimentos tomados de autoridades ou testemunhas.

**ARTIGO 80-** Os membros da Comissão Especial de Inquérito, no interesse da investigação, poderão em conjunto ou isoladamente:

1- proceder as vistorias e levantamentos nas repartições públicas municipais e entidades descentralizadas, onde terão livre ingresso e permanência;

2- requisitar de seus responsáveis a exibição de documentos e a prestação dos esclarecimentos necessários;

3- transportar-se aos lugares onde se fizer mister a sua presença, ali realizando os atos que lhe competirem.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - É de trinta dias, prorrogáveis por igual período, desde que solicitado e devidamente justificado o prazo para que os responsáveis pelo órgão da Administração Direta e Indireta prestem as informações e encaminhem os documentos requisitados pelas Comissões Especiais de Inquérito.

**ARTIGO 81-** No exercício de suas atribuições poderão, ainda, as comissões Especiais de Inquérito, através de seu Presidente:

1- determinar as diligências que reputarem necessárias;

2- requerer a convocação de Secretário Municipal;

3- tomar o depoimento de quaisquer autoridades, intimar testemunhas e inquiri-las sob compromisso;

4- proceder as verificações contábeis em livros, papéis e documentos dos órgãos da Administração Direta e Indireta;

**ARTIGO 82-** O não atendimento às determinações contidas nos artigos anteriores, no prazo estipulado, faculta ao Presidente da Comissão solicitar, na conformidade da legislação federal, a intervenção através do Poder Judiciário.

**ARTIGO 83-** As testemunhas serão intimadas e deporão sob as penas do falso testemunho prescritas no artigo 342 do código Penal e, em caso de não comparecimento, sem motivo justificado, a intimação será solicitada ao Juiz Criminal da localidade, onde reside ou se encontra, na forma do artigo 218 do Código do Processo Penal.

**ARTIGO 84-** Se não concluir os trabalhos no prazo que lhe tiver sido estipulado, a Comissão ficará extinta, salvo se, antes do término do prazo, seu Presidente requerer a prorrogação por menor ou igual prazo e o requerimento for aprovado pelo Plenário.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Esse Requerimento considera-se à aprovação se obtiver o voto favorável de um terço dos membros da Câmara.

**ARTIGO 85-** A Comissão concluirá seus trabalhos por relatório final, que deverá conter:

I - a exposição dos fatos submetidas à apuração

II - a exposição e análise das provas colhidas;

III - a conclusão sobre a comprovação ou não da existência dos fatos;

IV - a conclusão sobre a autoria dos fatos apurados como existentes;

V - a sugestão das medidas a serem tomadas, com sua fundamentação legal e a indicação das autoridades ou pessoas que tiverem competência para a adoção das providências reclamadas.

**ARTIGO 86-** Considera-se Relatório final o elaborado pelo Relator eleito, desde que aprovado pela maioria dos membros da Comissão. Se aquele tiver sido rejeitado, considera-se Relatório Final o elaborado por um dos membros com voto vencedor, designado pelo Presidente da Comissão.

**ARTIGO 87-** O Relatório será assinado primeiramente por quem redigiu e, em seguida, pelos demais membros da Comissão.

**PARÁGRAFO ÚNICO-** Poderá o membro da Comissão exarar voto em separado, nos termos do § 3º do artigo 64.

**ARTIGO 88-** Elaborado e assinado o Relatório final, será incluído na pauta do Dia da Sessão, para ser lido em Plenário, na fase do expediente da primeira sessão ordinária subsequente.

**ARTIGO 89-** A Secretaria da Câmara deverá fornecer cópia do Relatório Final da Comissão Especial de Inquérito ao Vereador que a solicitar, independentemente de requerimento.



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O Relatório final independe de apreciação do Plenário, devendo o Presidente da Câmara dar-lhe encaminhamento de acordo com as recomendações nele propostas.

### TÍTULO V DAS SESSÕES LEGISLATIVAS CAPÍTULO I

#### DAS SESSÕES LEGISLATIVAS ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS

**ARTIGO 90** - A Legislatura compreenderá quatro sessões legislativas, com início cada uma a 1º de fevereiro e término em 30 de novembro de cada ano.

**ARTIGO 91** - Serão considerados como de recesso legislativo os períodos de 1º de dezembro a 31 de janeiro e de 1º a 31 de julho de cada ano.

**ARTIGO 92** - Sessão legislativa ordinária é a correspondente ao período normal de funcionamento da Câmara durante o ano.

**ARTIGO 93** - Sessão legislativa extraordinária é a correspondente ao funcionamento da Câmara no período de recesso.

### CAPÍTULO II DAS SESSÕES DA CÂMARA SEÇÃO I DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**ARTIGO 94** - As Sessões da Câmara são as reuniões que a Câmara realiza quando do seu funcionamento e poderão ser:

I - Ordinárias;

II - Extraordinárias

III - Secretas

IV - Solenes;

**ARTIGO 95** - As sessões da Câmara, excetuadas as solenes só poderão ser abertas com a presença de, no mínimo, um terço dos seus membros da Câmara.

### SEÇÃO II DA DURAÇÃO DAS SESSÕES

**ARTIGO 96** - As sessões da Câmara terão a duração máxima de quatro horas, podendo ser prorrogadas a requerimento escrito de qualquer Vereador, aprovado pelo Plenário.

**§ 1º** - A prorrogação da sessão será para discutir o projeto constante do requerimento, não podendo o requerimento escrito do Vereador ser objeto de discussão.

**§ 2º** - Os requerimento de prorrogação somente poderão ser apresentados a partir de dez minutos antes do término da Ordem do dia.

**ARTIGO 97** - As disposições contidas nesse artigo não se aplicam às sessões solenes.

### SEÇÃO III DA PUBLICIDADE DAS SESSÕES

**ARTIGO 98** - Será dada ampla publicidade às sessões da Câmara, facilitando-se o trabalho da imprensa.

### SEÇÃO IV DAS ATAS DAS SESSÕES

**ARTIGO 99** - De cada sessão da Câmara lavrar-se-á ata dos trabalhos, contendo resumidamente os assuntos tratados.

**§ 1º** - Os documentos apresentados em sessão e as proposições serão indicados apenas com a declaração do objeto a que se referirem, salvo requerimento de transcrição integral aprovado em Plenário.

**§ 2º** - A transcrição de declaração de voto, feita resumidamente por escrito, deve ser requerida ao Presidente.

**§ 3º** - A ata da Sessão anterior será lida e votada, sem discussão, na fase do expediente da sessão subsequente.

**§ 4º** - Poderá ser requerida a retificação da ata, quando nela houver omissão ou equívoco parcial.

**§ 5º** - Cada Vereador poderá falar uma vez por dois minutos sobre a ata, para pedir a sua retificação.

**§ 6º** - Solicitada a retificação da Ata, a mesma será incluída na ata da sessão em que ocorrer a sua votação.

**§ 7º** - Votada e aprovada a Ata será assinada pelo Presidente, pelo 1º secretário e demais vereadores presentes.

**ARTIGO 100** - A ata da última sessão de cada legislatura será redigida e submetida a aprovação do Plenário, com qualquer número, antes de se encerrar a sessão, sem que isso ocorra, será tida como aprovada.

### SEÇÃO V DAS SESSÕES ORDINÁRIAS SUBVENÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**ARTIGO 101** - As sessões ordinárias serão realizadas às segunda e últimas segundas-feiras de cada mês, com início às 20:00 horas.



# **CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**

## **RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**

**17455-000 - FERNÃO - S.P.**

**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Recaindo a data de alguma sessão ordinária num feriado ou ponto facultativo, sua realização fica automaticamente transferida para o primeiro dia útil seguinte, salvo decisão do Plenário, antecipando-a ou transferindo-a para outro dia.

**ARTIGO 102-** As sessões Ordinárias compõem-se de duas partes, a saber:

I - Expediente;

II - Ordem do Dia.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Entre o final do Expediente e o início da Ordem do Dia, haverá um intervalo de dez minutos.

**ARTIGO 103-** O Presidente declarará aberta a sessão, à hora do início dos trabalhos, após verificado pelo 1º secretário, no livro de presenças, o comparecimento de um terço dos Vereadores da Câmara.

**§ 1º** - Não havendo número legal para a instalação, o Presidente aguardará quinze minutos, após o que declarará prejudicada a sessão, lavrando-se ata do ocorrido, que independe de aprovação.

**§ 2º** - Instalada a Sessão mais não constatada a presença da maioria absoluta dos Vereadores, não poderá haver qualquer deliberação na fase do Expediente, passando-se imediatamente, após a leitura do expediente, à fase reservada ao uso da Tribuna.

**§ 3º** - Não havendo oradores para falar, antecipar-se-á o início da Ordem do Dia, com a respectiva chamada regimental.

**§ 4º** - Persistindo a falta da maioria absoluta dos Vereadores na fase da Ordem do Dia, e, observando o prazo de tolerância de quinze minutos, o Presidente declarará encerrada a sessão, lavrando-se ata do ocorrido, que independe de aprovação.

**§ 5º** - As matérias constantes do Expediente, inclusive a ata da sessão anterior, que não forem votadas em virtude da ausência da maioria absoluta dos Vereadores, passarão para o expediente da Sessão Ordinária seguinte.

**§ 6º** - A verificação de presença poderá ocorrer em qualquer fase da sessão, a requerimento de Vereador ou por iniciativa do Presidente, e sempre será feita nominalmente, constando de ata os nomes dos ausentes.

### **SUBSEÇÃO III**

#### **DO EXPEDIENTE**

**ARTIGO 104-** O Expediente destinar-se-á a leitura e votação da ata da sessão anterior, a leitura das matérias recebidas, discussão e votação de pareceres e de requerimentos, à apresentação de proposições pelos Vereadores e ao uso da Tribuna.

**PARÁGRAFO ÚNICO-** O Expediente terá a duração máxima e improrrogável de duas horas, a partir da hora fixada para o início da sessão.

**ARTIGO 105** - Instalada a sessão e inaugurada a fase do Expediente, o Presidente determinará ao 1º secretário a leitura da ata da sessão anterior.

**ARTIGO 106-** Lida e votada a ata, o Presidente determinará ao secretário a leitura da matéria do Expediente, devendo ser obedecida a seguinte ordem:

I - Expediente recebido do Prefeito;

II - Expediente recebido de diversos;

III - Expediente apresentado pelos Vereadores.

**§ 1º** - Na leitura das proposições obedecer-se-á à seguinte ordem:

a) projetos de lei;

b) emendas da Lei Orgânica do Município;

c) projetos de lei complementar;

d) projetos de decretos legislativos;

e) requerimentos;

f) indicações;

g) recursos;

**§ 2º** - Dos documentos apresentados no Expediente serão fornecidas cópias, quando solicitadas pelos interessados.

**ARTIGO 107-** Terminada a leitura das matérias mencionadas no artigo anterior, o Presidente destinará o tempo restante da Hora do Expediente para debates e votações e ao uso da Tribuna, obedecida a seguinte preferência:

I - discussão e votação de pareceres de Comissões e discussão daqueles que não se referirem a proposições sujeitas a apreciação na Ordem do Dia e relatórios das comissões;

II - discussão e votação de requerimentos;

III - uso da palavra, pelos vereadores, versando sobre tema livre.

**§ 1º** - A chamada dos Vereadores para uso da palavra, obedecerá a ordem alfabética constante da lista de presença prevalecendo, para sessão subsequente, o primeiro da lista que não usou a Tribuna

### **SUBSEÇÃO III**

#### **DA ORDEM DO DIA**

**ARTIGO 108** - Ordem do Dia é a fase da sessão onde são discutidas e deliberadas as matérias previamente organizadas em pauta.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

**ARTIGO 109-** A pauta da Ordem do Dia, que deverá ser organizada quarenta e oito horas antes da sessão, obedecerá à seguinte disposição:

- a) vetos;
- b) leis complementares;
- c) emendas a lei Orgânica;
- d) matérias em Discussão e Votação únicas;
- e) matérias em segunda Discussão e Votação;
- f) matérias em primeira discussão e votação.

**§ 1º** - Nenhuma matéria poderá ser discutida sem que esteja protocolada com antecedência de quarenta e oito horas do início da sessão ordinária.

**§ 2º** - A disposição das matérias na Ordem do Dia só poderá ser interrompida ou alterada por Requerimento de Urgência, apresentado no início da Ordem do Dia, de preferência ou de vista e aprovados pelo Plenário;

**§ 3º** - A secretária fornecerá aos vereadores cópias das proposições e pareceres, bem como a relação da Ordem do Dia, correspondente até vinte e quatro horas do início da sessão, ou somente da relação da Ordem do Dia, se as proposições e pareceres já tiverem sido dados à publicação anteriormente.

**ARTIGO 110-** Nenhuma proposição poderá ser colocada em discussão sem que tenha sido incluída na Ordem do Dia, com antecedência de até quarenta e oito horas do início das sessões, ressalvados os casos de tramitação em regime de urgência especial (artigo 133 deste regimento) e os de convocação extraordinária da Câmara (artigo 118 e 121)

**ARTIGO 111-** Findo o expediente e decorrido o intervalo de dez minutos, o Presidente determinará ao Secretário a chamada regimental, para que se possa iniciar a Ordem do Dia.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A Ordem do Dia será iniciada se estiver presente a maioria absoluta dos Vereadores. Não havendo número legal a sessão será encerrada, nos termos do § 4º do Artigo 103.

**ARTIGO 112-** O presidente anunciará o item da pauta que se tenha a discutir e votar, determinando ao 1º secretário que proceda à sua leitura.

**ARTIGO 113-** A discussão e votação das matérias propostas serão feitas na forma determinada nos capítulos referentes ao assunto.

**ARTIGO 114-** Nenhuma matéria poderá ser discutida em Plenário, na Ordem do dia, sem que o autor esteja presente, exceto se o autor estiver licenciado, caso que será subscrita por outro vereador.

**ARTIGO 115-** Não havendo mais matéria sujeita à deliberação do Plenário, na Ordem do dia, o Presidente declarará aberta a fase da Explicação Pessoal.

**SUBSEÇÃO IV**  
**DA EXPLICAÇÃO PESSOAL**

**ARTIGO 116-** Explicação Pessoal é a fase destinada à manifestação dos Vereadores sobre atitudes pessoais, assumidas durante a sessão ou no exercício do mandato.

**§ 1º** - O Presidente concederá a palavra aos Oradores, segundo a ordem alfabética da lista de presença.

**§ 2º** - O orador terá o prazo máximo de dez minutos para uso da palavra e poderá ser aparteado.

**§ 3º** - A sessão não poderá ser prorrogada para uso da palavra em explicação pessoal.

**ARTIGO 117-** Não havendo mais oradores para falar em Explicação Pessoal, o Presidente declarará a sessão encerrada.

**SEÇÃO VI**  
**DAS SESSÕES EXTRAORDINÁRIAS NA SESSÃO**  
**LEGISLATIVA ORDINÁRIA**

**ARTIGO 118-** As sessões extraordinárias, no período normal de funcionamento da Câmara, serão convocadas pelo Presidente da Câmara, ou por dois terços de seus membros.

**§ 1º** - O Presidente convocará os Vereadores em sessão ou fora dela.

**§ 2º** - Quando feita fora de sessão, a convocação será levada ao conhecimento dos Vereadores pelo Presidente da Câmara, através de comunicação pessoal e escrita, com antecedência mínima de vinte e quatro horas.

**§ 3º** - Sempre que possível, a convocação far-se-á em sessão;

**§ 4º** - As sessões extraordinárias poderão realizar-se em qualquer hora e dia, inclusive nos domingos e feriados.

**ARTIGO 119-** Na sessão extraordinária não haverá parte do expediente, nem a de Explicação Pessoal, sendo todo seu tempo destinado à Ordem do Dia, após leitura e deliberação da ata da sessão anterior.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Aberta a sessão extraordinária, com a presença de um terço dos membros da Câmara e não contando, após a tolerância de quinze minutos, com a maioria absoluta para discussão e votação das proposições, o Presidente encerrará os trabalhos, determinando a lavratura da respectiva ata, que independerá de aprovação.

**ARTIGO 120-** Só poderão ser discutidas e votadas nas sessões extraordinárias as proposições que tenham sido objeto de convocação.

**SEÇÃO VII**  
**DAS SESSÕES NA SESSÃO LEGISLATIVA EXTRAORDINÁRIA**



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

**ARTIGO 121-** A Câmara poderá ser convocada extraordinariamente, durante o recesso, pelo Prefeito ou por dois terços dos Vereadores, sempre que necessário, mediante ofício ao seu Presidente para se reunir no mínimo dentro de dois dias.

**§ 1º** - O Presidente da Câmara dará conhecimento da convocação aos vereadores, em sessão ou fora dela.

**§ 2º** - Se a convocação ocorrer fora da sessão, a comunicação aos Vereadores deverá ser pessoal e por escrito, devendo ser-lhes encaminhada vinte e quatro horas, no máximo após o recebimento do ofício de convocação.

**§ 3º** - A Câmara poderá ser convocada para uma única sessão, para um período determinado de várias sessões em dias alternados, ou para todo o período de recesso.

**§ 4º** - Nas reuniões da sessão legislativa extraordinária não haverá a fase do expediente, nem a de explicação Pessoal, sendo todo seu tempo destinado à Ordem do Dia, após a leitura e deliberação da ata da sessão anterior.

### SEÇÃO VIII

#### DAS SESSÕES SECRETAS

**ARTIGO 122** - A Câmara realizará sessões secretas, por deliberação tomada pela maioria de dois terços de seus membros, em requerimento escrito, quando ocorrer motivo relevante de preservação do decoro parlamentar.

**§ 1º** - O Presidente convocará os Vereadores em sessão ou fora dela.

**§ 2º** - Deliberada a sessão secreta, e se para a realizar for necessário interromper a sessão pública, o Presidente determinará aos assistentes a retirada do recinto e de suas dependências, assim como os funcionários da Câmara e representantes da imprensa; determinará, também, que se interrompa a gravação dos trabalhos, quando houver.

**§ 3º** - A ata será lavrada pelo 1º secretário e, lida e aprovada na mesma sessão, será lacrada e arquivada, com rótulo datado e rubricado pela Mesa.

**§ 4º** - As atas assim lacradas só poderão ser reabertas para exame secreto, sob pena de responsabilidade civil e criminal.

**§ 5º** - Será permitido ao Vereador que houver participado dos debates reduzir seu discurso por escrito, para ser arquivado com a ata e os documentos referentes a sessão.

**§ 6º** - Antes de encerrada a sessão o Plenário decidirá após discussão, se a matéria debatida, deverá ser publicada, no todo ou em parte.

**ARTIGO 123-** A Câmara não poderá deliberar sobre qualquer proposição em sessão secreta, salvo nos seguintes casos:  
1- na votação de decreto legislativo concessivo, de título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem.

2- denominação de ruas e praças.

### SEÇÃO IX

#### DAS SESSÕES SOLENES

**ARTIGO 124-** As sessões solenes, não remuneradas, serão convocadas pelo Presidente ou por deliberação do Plenário, mediante, neste ultimo caso, de requerimento aprovado por maioria simples, destinando-se as solenidades civis e oficiais.

**§ 1º** - Essas sessões poderão ser realizadas fora do recinto da Câmara e independente de "quorum", para sua instalação e desenvolvimento.

**§ 2º** - Não haverá expediente, Ordem do Dia e explicação pessoal nas sessões solenes, inclusive, dispensadas a verificação de presenças e a leitura da ata da sessão anterior.

**§ 3º** - Nas sessões solenes não haverá tempo determinado para o seu encerramento.

**§ 4º** - Será elaborado previamente com ampla divulgação, o programa a ser obedecido na sessão solene, podendo, inclusive, usarem da palavra autoridades, homenageados e representantes de classes e de associações, sempre a critério da Presidência da Câmara.

**§ 5º** - O ocorrido na sessão solene será registrado em ata que independerá de deliberação.

**§ 6º** - Independe de convocação a sessão solene de posse e instalação da legislatura e da eleição da mesa

### TÍTULO VI

#### DAS PROPOSIÇÕES

#### CAPÍTULO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**ARTIGO 125-** Proposição é toda a matéria sujeita à deliberação do Plenário.

**§ 1º** - As proposições poderão consistir em:

- a) projeto de emenda a lei orgânica;
- b) projeto de lei complementar
- c) projeto de lei ordinária;
- d) projeto de decreto legislativo;
- e) projeto de resolução;
- f) substitutivos;
- g) emendas ou subemendas
- h) vetos;



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.  
C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

- i) pareceres;
- j) requerimentos;
- l) indicações;
- m) recursos;

**§ 2º** - As proposições deverão ser redigidas em termos claros devendo conter ementa de seu assunto.

### SEÇÃO I

#### DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES

**ARTIGO 126-** As proposições, quer de iniciativa do executivo, da Mesa, de Vereador ou de iniciativa popular, serão protocoladas na secretaria da Câmara Municipal.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Nenhuma propositura será protocolada na Secretária Administrativa da Câmara, sem a assinatura do autor.

### SEÇÃO II

#### DO RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES

**ARTIGO 127-** A Presidência deixará de receber qualquer proposição:

- I- que, aludindo a Lei, Decreto ou Regulamento ou qualquer outra norma legal, não venha acompanhada de seu texto;
- II- que fazendo menção a cláusula de contratos ou de convênios não os transcreva por extenso;
- III- que seja anti-regimental;
- IV- que seja apresentado por vereador ausente a Sessão, salvo requerimento de licença por moléstia devidamente comprovada.
- V- que tenha sido rejeitada ou vetada na mesma sessão legislativa e não seja subscrita pela maioria absoluta da Câmara ou pelo Prefeito
- VI- que configure emenda, subemenda ou substitutivo não pertinente à matéria do Projeto;
- VII- que, constando como mensagem aditiva do Chefe do Executivo, em lugar de adicionar algo ao projeto original, modifique a sua redação, suprima ou substitua, em parte ou no todo, algum artigo, parágrafo ou inciso.

VIII- que, contendo matéria de indicação, seja apresentada na forma de requerimento;

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Da decisão do Presidente caberá recurso, que deverá ser apresentado pelo autor, dentro de dez dias, e encaminhado pelo Presidente à Comissão de Justiça.

de Justiça Policia, Educação e Cultura, Redação, cujo parecer, em forma de projeto de resolução, será incluído na Ordem do Dia e apreciado em Plenário.

**ARTIGO 128-** Considerar-se-á autor da proposição, para efeitos regimentais, o seu primeiro signatário, sendo de simples apoio as assinaturas que se seguirem à primeira, ressalvados os casos que exijam "quorum" qualificado.

### SEÇÃO III

#### DA RETIRADA DAS PROPOSIÇÕES

**ARTIGO 129-** A retirada de proposição, em curso na Câmara, é permitida:

- a) quando de autoria de um ou mais Vereadores, mediante requerimento do único signatário ou do primeiro deles;
- b) quando de autoria de Comissão, pelo requerimento da maioria de seus membros;
- c) quando de autoria da Mesa, mediante requerimento da maioria de seus membros;
- d) quando de autoria do Prefeito, por requerimento subscrito pelo Chefe do Executivo;

**§ 1º** - O requerimento de retirada de proposição só poderá ser recebido antes de iniciada a votação da matéria;

**§ 2º** - Se a proposição ainda não estiver incluída na Ordem do Dia, caberá ao Presidente apenas determinar o seu arquivamento;

**§ 3º** - Se a matéria já estiver incluída na Ordem do Dia, caberá ao Plenário a decisão sobre o requerimento.

**§ 4º** - As assinaturas de apoio a uma propositura quando constituírem "quorum" para apresentação, não poderão ser retiradas após o seu protocolamento na Secretaria Administrativa da Câmara.

### SEÇÃO IV

#### DO ARQUIVAMENTO E DO DESARQUIVAMENTO

**ARTIGO 130** - No início de cada legislatura, a mesa ordenará o arquivamento de todas as proposições apresentadas na legislatura anterior, ainda não submetidas à apreciação do Plenário;

**§ 1º** - Se aprovado em primeira discussão, e o autor não se reeleger, o projeto só será discutido e votado se outro Vereador subscrevê-lo.

**§ 2º** - O disposto neste artigo não se aplica aos Projetos de Lei com prazo fatal para deliberação, de autoria do Executivo, que deverá, preliminarmente, ser consultado a respeito.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

**ARTIGO 131-** Cabe ao Vereador, mediante requerimento dirigido ao Presidente solicitar o desarquivamento de projetos no reinício da tramitação regimental, com exceção daqueles de autoria do Executivo.

**SEÇÃO V**

**DO REGIME DE TRAMITAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES**

**ARTIGO 132-** As proposições serão submetidas aos regimes de tramitação:

- I - Urgência Especial;
- II - Urgência;
- III - Ordinária.

**ARTIGO 133-** A urgência Especial é a dispensa de exigências regimentais, salvo a de número legal, de parecer e horário para protocolo, para que determinado projeto seja imediatamente considerado, a fim de evitar grave prejuízo ou perda de sua oportunidade.

**ARTIGO 134-** Para a concessão deste regime de tramitação serão obrigatoriamente, observadas as seguintes normas e condições:

I - a concessão de Urgência Especial dependerá de apresentação de requerimento escrito, que somente será submetido à apreciação do Plenário se for apresentado, com a necessária justificativa, e nos seguintes casos:

- a) pela Mesa, em proposição de sua autoria;
- b) por um terço, no mínimo, dos Vereadores;

II- o requerimento de urgência Especial deverá ser apresentado pelo menos doze horas antes da sessão, mas somente será submetido ao Plenário, no início da Ordem do Dia;

III- não poderá ser concedida Urgência Especial para qualquer projeto com prejuízo de outra Urgência Especial já votada, salvo nos casos de segurança e calamidade pública;

IV- o requerimento de Urgência Especial depende, para a sua aprovação, do "quorum" da maioria absoluta dos Vereadores.

**ARTIGO 135-** Concedida a Urgência Especial para projeto que não conte com pareceres, o mesmo será encaminhado às comissões competentes que terão trinta minutos para emitir parecer, sem prejuízo do transcurso da Sessão.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A matéria submetida ao Regime de Urgência Especial, devidamente instruída com os pareceres das Comissões, entrará imediatamente em discussão e será votada em dois turnos, na mesma sessão, com preferência sobre todas as demais matérias da Ordem do Dia.

**ARTIGO 136-** O regime de urgência implica redução dos prazos regimentais e se aplica somente aos projetos de autoria do Executivo submetidos ao prazo de quarenta e cinco dias para apreciação.

§ 1º - O Presidente da Comissão Permanente terá o prazo de doze horas para designar relator, a contar da data do seu recebimento.

§ 2º - O relator designado terá o prazo de três dias para apresentar parecer, findo o qual, sem que o mesmo tenha sido apresentado, o Presidente da Comissão Permanente avocará o processo e emitirá parecer.

§ 3º - A Comissão Permanente terá o prazo total de seis dias para exarar seu parecer, a contar do recebimento da matéria.

§ 4º - Findo o prazo para a Comissão competente emitir o seu parecer, o projeto será incluído na Ordem do Dia, sem o parecer escrito da Comissão faltosa.

**ARTIGO 137** - A tramitação ordinária aplica-se às proposições que não estejam submetidas ao Regime de Urgência Especial ou ao Regime de Urgência.

**CAPÍTULO II**  
**DOS PROJETOS**  
**SEÇÃO I**

**DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**ARTIGO 138-** A Câmara exerce sua função legislativa por meio de:

I - projeto de emenda à Lei Orgânica Municipal;

II- Projeto de Lei complementar;

III- Projeto de Lei Ordinária;

IV- Projeto de Decreto Legislativo;

V- Projeto de Resolução

**PARÁGRAFO ÚNICO:** São requisitos dos projetos:

- a) ementa de seu conteúdo;
- b) divisão em artigos numerados, claros e consisos;
- c) menção da revogação das disposições em contrário, quando for o caso;
- d) assinatura do autor;
- e) justificativa, com a exposição circunstanciada dos motivos de mérito que fundamentam a adoção da medida proposta;
- f) observância no que coube, ao disposto no Artigo 128 deste Regimento.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

SEÇÃO II

**DA EMENDA A LEI ORGÂNICA MUNICIPAL**

**ARTIGO 139-** A emenda a Lei Orgânica Municipal é a proposição que tem por fim modificar a Lei Orgânica.

**ARTIGO 140-** A Lei Orgânica Municipal, poderá ser emendada mediante proposta:

I- de um terço no mínimo, dos membros da Câmara;

II- do Prefeito Municipal;

§ 1º - A proposta será votada em dois turnos, com um intervalo mínimo de dez dias, e aprovada por dois terços dos membros da Câmara.

§ 2º - A emenda a Lei Orgânica será promulgada pela Mesa com o respectivo número de Ordem.

§ 3º - A Lei Orgânica não poderá ser emendada na vigência de estado de sítio ou de intervenção no Município.

SEÇÃO III

DOS PROJETOS DE LEI

**ARTIGO 141-** Projeto de Lei é a proposição que tem por fim regular toda matéria de competência da Câmara e sujeita à sanção do Prefeito.

§ 1º - A iniciativa das leis cabe a qualquer Vereador, ao Prefeito, à Mesa e aos cidadãos, que a exercerão sob forma de moção articulada, subscrita, no mínimo, por cinco por cento do eleitorado, versando sobre assunto de interesse específico do Município.

§ 2º - Da moção articulada, que será em papel timbrado fornecido pela Câmara, constará a assinatura do eleitor, nome completo e legível, endereço, número do título, zona e R.G, não sendo permitido o uso de cópia.

**ARTIGO 142-** As Leis complementares serão aprovadas, pela maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal, observados os demais termos de votação das leis ordinárias.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** São Leis complementares:

I - Código Tributário;

II- Código de Obras;

III- Plano Diretor;

IV- Código de Postura;

V- Código de Defesa do Consumidor;

VI- Estatuto dos Servidores Públicos;

VII- Estatuto do Magistério Público;

VIII- Lei Orgânica da Guarda Municipal;

IX- Leis de criação de cargos, funções ou empregos públicos.

**ARTIGO 143-** São de iniciativa exclusiva do Prefeito as leis que disponham sobre:

I - criação, transformação ou extinção de cargos, funções ou empregos públicos da Administração direta, ou alteração de sua remuneração;

II - servidores públicos, seu regime jurídico, provimento de cargos, estabilidade e aposentadoria;

III - criação, estrutura e atribuições das Secretarias e dos órgãos da Administração Municipal;

IV- matéria tributária, orçamentária e a que autorize a abertura de créditos ou conceda auxílios, prêmios e subvenções;

**PARÁGRAFO ÚNICO -** Não será admitido aumento de despesa prevista nos projetos de iniciativa do Prefeito, ressalvado o disposto no artigo 201 § 5º, deste Regimento.

**ARTIGO 144-** É de competência exclusiva da Mesa da Câmara Municipal a iniciativa de leis que disponham sobre:

I - autorização para abertura de créditos suplementares ou especiais, através do aproveitamento total ou parcial das dotações orçamentárias da Câmara;

II- organização dos serviços administrativos da Câmara, criação, transformação ou extinção de seus cargos, empregos ou funções e fixação da respectiva remuneração.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** Nos projetos de competência exclusiva da Mesa não serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista, ressalvado o disposto na parte final do inciso II deste artigo, se assinadas pela maioria absoluta dos Vereadores.

**ARTIGO 145-** Protocolado o Projeto na Secretaria Administrativa, será enviado ao Expediente da Sessão ordinária seguinte para que o Plenário considere ou não objeto de deliberação.

**ARTIGO 146-** Os projetos de Lei do Prefeito, da Mesa, dos Vereadores e de iniciativa popular, serão votados em dois turnos.

**ARTIGO 147-** A matéria constante de projeto de Lei rejeitado, somente poderá ser objeto de novo projeto, na mesma sessão legislativa, mediante proposta da maioria absoluta dos membros da Câmara Municipal, ressalvadas as proposituras do Prefeito.

**ARTIGO 148-** O projeto de lei que receber parecer contrário quanto ao mérito, de todas as Comissões Permanentes a que foi distribuído, será tido como rejeitado.

**PARÁGRAFO ÚNICO-** Quando somente uma Comissão Permanente tiver competência regimental, para a apreciação do mérito de um projeto, seu parecer não acarretará a rejeição da proposição que deverá ser submetida ao Plenário.



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

**ARTIGO 149-** Os projetos de Lei e de resolução, apresentados pelos Vereadores, entrarão em votação, através da Ordem do Dia, dentro do prazo de noventa dias, contados da data do protocolo, exetudados os seguintes casos:

a) quando for requerida urgência de acordo com as normas regimentais em vigor;

b) se subscritos por um terço dos Vereadores que deverão ser apreciados dentro de quarenta e cinco dias.

Decorridos os prazos estipulados, os projetos entram, automaticamente, em discussão e votação na primeira sessão ordinária subsequente.

**ARTIGO 150-** Os projetos de Lei, com prazo de apreciação, deverão constar, obrigatoriamente, da Ordem do Dia, independentemente de parecer das Comissões.

### SEÇÃO IV

#### DOS PROJETOS DE DECRETO LEGISLATIVO

**ARTIGO 151-** Projeto de Decreto Legislativo é a proposição de competência privativa da Câmara, que exerce os limites de sua economia interna, não sujeita a sanção do Prefeito e cuja Promulgação compete ao Presidente da Câmara.

**§ 1º -** Constitui matéria de projeto de Decreto legislativo:

a) fixação da remuneração do Prefeito e do Vice-Prefeito;

b) concessão de licença ao Prefeito;

c) autorização ao Prefeito para ausentar-se do Município por mais de quinze dias;

d) aprovação ou rejeição das Contas do Prefeito;

e) concessão de título de cidadão honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem a pessoa que, reconhecidamente, tenham prestado serviços ao Município;

**§ 2º -** A apresentação de projetos de decreto legislativo conferindo título de cidadania ou qualquer outra honraria a que se refere a letra "e" do parágrafo anterior, observará os seguintes requisitos:

a) a proposição, devidamente justificada, deverá conter a biografia do homenageado e será entregue a Secretária da Câmara em envelope lacrado que especifica o nome do autor do projeto, data de entrega e objeto;

b) cada vereador poderá apresentar somente um homenageado para título de "Cidadão Honorário", durante a legislatura.

**§ 3º -** Será de exclusiva competência da Mesa a apresentação dos projetos de decreto legislativo a que se referem as alíneas "b" e "c" do parágrafo primeiro. Os demais poderão ser de iniciativa da Mesa, das Comissões ou dos Vereadores, observado o disposto no artigo 235 deste Regimento.

**§ 4º -** Constituirá decreto legislativo, a ser expedido pelo Presidente da Câmara, independentemente de projeto anterior o ato relativo à cassação do mandato do Prefeito.

### SEÇÃO V

#### DOS PROJETOS DE RESOLUÇÃO

**ARTIGO 152-** Projeto de resolução é a proposição destinada a regular assuntos de economia interna da Câmara, de natureza político-administrativa, e versará sobre a sua Secretaria Administrativa, a Mesa e os Vereadores.

**§ 1º -** Constitui matéria de Projeto de Resolução;

a) destituição da Mesa ou de qualquer de seus membros.

b) fixação da remuneração dos Vereadores, para vigorar na legislatura seguinte;

c) fixação da verba de representação do Presidente da Câmara;

d) elaboração e reforma do regimento interno;

e) julgamento de recurso;

f) constituições de Comissões de Representação e Especiais;

g) organização dos serviços administrativos;

h) aprovação ou rejeição das contas da Mesa;

i) autorização para abertura de créditos suplementares ou especiais, através da anulação parcial ou total de dotação da Câmara;

j) criação, transformação ou extinção de seus cargos, empregos ou funções e fixação da respectiva remuneração;

k) demais atos de economia interna da Câmara.

**§ 2º -** A iniciativa dos projetos de resolução poderá ser da Mesa, das Comissões ou dos Vereadores, sendo exclusivo da Comissão de Justiça e Redação a iniciativa do projeto previsto na alínea "e", do parágrafo anterior e da Mesa nos previstos nas alíneas "i" e "j".

**§ 3º -** Nos projetos de competência exclusiva da Mesa não serão admitidas emendas que aumentem a despesa prevista, ressalvado o disposto na parte final da alínea "j", deste artigo, se assinadas por maioria absoluta dos Vereadores.

**§ 4º -** Constituirá Resolução, a ser expedida pelo Presidente da Câmara, independentemente de projeto anterior, o ato relativo à cassação do mandato de Vereador.

### SUBSEÇÃO ÚNICA

#### DOS RECURSOS

**ARTIGO 153-** Os recursos contra atos do Presidente da Câmara ou Presidente de Comissão serão interpostos dentro do prazo de dez dias, contados da data de ocorrência, por simples petição dirigida à Presidência.

**§ 1º -** O recurso será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação, para opinar e elaborar projeto de resolução.



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

§ 2º - Apresentado o parecer, em forma de projeto de resolução acolhendo ou denegando o recurso, será o mesmo submetido a uma única discussão e votação, na Ordem do Dia da primeira sessão ordinária a se realizar após a sua leitura.

§ 3º - Aprovado o recurso, o recorrido deverá observar a decisão soberana do Plenário e cumpri-la fielmente, sob pena de se sujeitar a processo de destituição.

§ 4º - Rejeitado o recurso, a decisão recorrida será integralmente mantida

### CAPÍTULO III

#### DOS SUBSTITUTIVOS, EMENDAS E SUBMENDAS

**ARTIGO 154-** Substitutivo é o projeto de lei, de decreto legislativo ou de resolução, apresentado por vereador ou comissão para substituir outro já em tramitação sobre o mesmo assunto.

§ 1º - Não é permitido ao Vereador ou Comissão apresentar mais de um substitutivo ao mesmo projeto.

§ 2º - Apresentado o substitutivo por comissão competente, será enviado às outras comissões competentes e será discutido e votado, antes do projeto original.

§ 3º - Rejeitado o substitutivo, o projeto original tramitará normalmente, aprovado o substitutivo, o projeto original ficará prejudicado.

**ARTIGO 155-** Emenda é a proposição apresentada como acessória de outra.

§ 1º - As emendas podem ser Supressivas, Substitutivas, Aditiva e Modificativas:

I - Emenda Supressiva é a que manda suprimir, em parte ou no todo, o artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

II - Emenda Substitutiva é a que deve ser colocada em lugar do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item do projeto;

III - Emenda Aditiva é a que deve ser acrescentada aos termos do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou letra do projeto;

IV - Emenda modificativa é a que se refere apenas à redação do artigo, parágrafo, inciso, alínea ou item, sem alterar a sua substância.

§ 2º - A emenda apresentada a outra emenda, denomina-se subemenda.

§ 3º - As emendas e subemendas recebidas serão discutidas e, se aprovadas, incorporam-se ao projeto ou substitutivos.

**ARTIGO 156-** Para a segunda discussão serão admitidas emendas e subemendas, não podendo ser apresentados substitutivos.

**ARTIGO 157-** Não serão aceitos substitutivos, emendas ou subemendas que não tenham relação direta ou imediata com a matéria da proposição principal.

§ 1º - O autor do projeto ao qual o Presidente tiver recebido substitutivo, emenda ou subemenda estranho ao seu objeto, terá o direito de recorrer ao Plenário da decisão do Presidente.

§ 2º - Idêntico direito de recurso contra ato do Presidente que não receber o substitutivo, emenda ou subemenda, caberá ao seu autor.

§ 3º - As emendas que não se referirem diretamente à matéria do projeto serão destacadas para constituírem projetos em separado, sujeitos à tramitação regimental.

§ 4º - O substitutivo estranho à matéria do projeto tramitará como projeto novo.

§ 5º - Não é permitida a apresentação de substitutivo, emenda e subemenda, nas folhas destinadas às comissões técnicas para parecer nos projetos e far-se-á em folha separada, sendo válida a apresentação de uma emenda ou subemenda por folha.

§ 6º - As emendas e subemendas poderão vir acompanhadas de justificativas.

**ARTIGO 158-** Constitui projeto novo mas equiparado à emenda aditiva para fins de tramitação regimental a mensagem aditiva do chefe do Executivo, que somente pode acrescentar algo ao projeto original e não modificar a sua redação ou suprimir ou substituir, no todo ou em parte, algum dispositivo.

### CAPÍTULO IV

#### DOS PARECERES A SEREM DELIBERADOS

**ARTIGO 159-** Serão discutidos e votados os pareceres das Comissões Processantes, da Comissão de Justiça e do Tribunal de Contas, nos seguintes casos:

I - Das Comissões Processantes:

- a) no processo de destituição de membros da Mesa;
- b) no processo de cassação de Prefeitos e Vereadores;

II - Da comissão de Justiça e Redação:

- a) que concluírem pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de algum projeto.

III - Do Tribunal de Contas

- a) sobre as contas do Prefeito;
- b) sobre as contas da Mesa;

§ 1º - Os pareceres das Comissões serão discutidos e votados no Expediente da sessão de sua apresentação.

§ 2º - Os pareceres do Tribunal de Contas serão discutidos e votados segundo o previsto no título pertinente deste Regimento.

### CAPÍTULO V

#### DOS REQUERIMENTOS



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

**ARTIGO 160-** Requerimento é todo pedido verbal ou escrito, feito ao Presidente da Câmara ou por intermédio, sobre qualquer assunto, por Vereador ou Comissão.

**PARÁGRAFO ÚNICO** - Quanto à competência para decidi-los, os requerimentos são de duas espécies:

- a) sujeitos apenas a despacho do Presidente;
- b) sujeitos a deliberação do Plenário

**ARTIGO 161-** Serão de alçada do Presidente da Câmara, quanto ao despacho, e verbais, os requerimentos que **solicitem:**

- I - a palavra ou desistência dela;
- II- permissão para falar sentado;
- III- leitura de qualquer matéria para conhecimento do Plenário;
- IV- observância de disposição regimental;
- V- retirada, pelo autor, de requerimento verbal ou escrito, ainda não submetido à deliberação do Plenário;
- VI- verificação de presença ou de votação;
- VII- informações sobre os trabalhos ou pauta da Ordem do Dia;
- VIII- requisição de documentos, processos livros ou publicações existentes na Câmara, relacionados com proposição em discussão no Plenário;
- IX- preenchimento de lugar em Comissão;
- X- declaração de voto;

**ARTIGO 162-** Serão de alçada do Presidente da Câmara, quanto ao despacho, e escritos, os requerimentos que **solicitem:**

- I - renúncia de membro da Mesa;
- II- audiência de Comissão, quando o pedido for apresentado por outra;
- III- juntada ou desentranhamento de documentos;
- IV- informações, em caráter oficial, sobre atos da Mesa, da Presidência, ou da Câmara;
- V- votos de pesar por falecimento;
- VI- constituição de Comissão de Representação;
- VII- cópias de documentos existentes nos arquivos da Câmara

VIII- informações solicitadas ao Prefeito ou por seu intermédio;

§ 1º - A Presidência é soberana na decisão sobre requerimento citados neste artigo anterior, salvo os que, pelo próprio Regimento, devam receber a sua simples anuência;

§ 2º - Informando a Secretaria haver pedido anterior, formulado pelo mesmo vereador, sobre o mesmo assunto e já respondido, fica a Presidência desobrigada de fornecer, novamente, a informação solicitada.

**ARTIGO 163-** Serão de alçada do Plenário, escritos, discutidos e votados os requerimentos que **solicitem:**

- I - votos de louvor e congratulações e manifesto de protesto;
- II- audiência de comissão para assuntos em pauta;
- III- inserção de documentos em Ata
- IV- retirada de proposições já submetidas à discussão pelo Plenário;
- V- informações solicitadas à entidades públicas ou particulares;

§ 1º - Estes requerimentos devem ser apresentados no Expediente da sessão, lidos e encaminhados para as providências solicitadas, se nenhum vereador manifestar intenção de discuti-los, manifestando-o qualquer vereador, serão os requerimentos encaminhados ao expediente da sessão seguinte, não podendo usar da palavra mais de dois vereadores a favor e dois contrário.

§ 2º - Os requerimentos para efeito de deliberação, serão protocolados até setenta e duas horas, antes da Sessão Ordinária, exceto os requerimentos de pesar que serão protocolados até às dezesseis horas do dia da Sessão Ordinária.

§ 3º - Os requerimentos que solicitem regime de Urgência Especial, serão discutidos no início da Ordem do Dia, e os de Preferência e Vista de processos constantes da Ordem do Dia, poderão ser apresentados no início ou no transcorrer dessa fase da sessão.

§ 4º - Os requerimentos de vista de processos constantes ou não da Ordem do Dia, serão formulados por prazo certo e sempre por sessões.

§ 5º - O requerimento que solicitar inserção em Ata de documento não oficiais somente será aprovado, sem discussão, por dois terços dos Vereadores presentes.

§ 6º - Durante a discussão da pauta da Ordem do Dia, poderão ser apresentados requerimentos que se refiram estritamente ao assunto discutido e que estarão sujeitos à deliberação do Plenário, sem preceder discussão, admitindo-se, entretanto, encaminhamento de votação pelo proponente e pelos líderes de representação partidárias.

**ARTIGO 164-** Os requerimentos ou petições de interessados, não vereadores, serão lidos no Expediente e encaminhados pelo Presidente, ao Prefeito, ou as Comissões.



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

**PARÁGRAFO ÚNICO-** Cabe ao Presidente indeferir-los ou arquivá-los, desde que os mesmos se refiram a assuntos estranhos à atribuições da Câmara ou não estejam propostos em termos adequados.

**ARTIGO 165-** As representações de outras Edilidades, solicitando a manifestação da Câmara sobre qualquer assunto, serão encaminhadas às Comissões competentes, independentemente do conhecimento do Plenário.

### CAPÍTULO VI

#### DAS INDICAÇÕES

**ARTIGO 166-** Indicação é o ato escrito em que o Vereador sugere medida de interesse público ao Prefeito Municipal.

**ARTIGO 167-** As indicações serão lidas no Expediente e encaminhadas de imediato ao Prefeito Municipal, ou a quem de direito.

**PARÁGRAFO ÚNICO-** As indicações serão protocoladas até setenta e duas horas da Sessão Ordinária.

### CAPÍTULO VII

#### DO PROCESSO LEGISLATIVO

#### CAPÍTULO I

#### DA AUDIÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES

**ARTIGO 168-** Apresentado e recebido um projeto será lido pelo Secretário, no Expediente, ressalvados os casos previstos neste Regimento.

**ARTIGO 169-** Ao presidente da Câmara compete, dentro do prazo improrrogável de três dias, a contar da data do recebimento das proposições, encaminhá-las às Comissões Permanentes que, por sua natureza, devam opinar sobre o assunto.

§ 1º - Recebido qualquer processo, o Presidente da Comissão terá o prazo improrrogável de dois dias para designar relator, podendo reservá-lo à sua própria consideração.

§ 2º - O relator designado terá o prazo de sete dias para apresentação do parecer.

§ 3º - Findo o prazo, sem que o parecer seja apresentado, o Presidente da Comissão avocará o processo e emitirá parecer.

§ 4º - A Comissão terá o prazo de total de dez quinze dias para emitir parecer, a contar do recebimento da matéria.

§ 5º - Findo o prazo previsto no parágrafo anterior, a matéria será incluída na Ordem do Dia com ou sem parecer para deliberação.

**ARTIGO 170-** Quando qualquer proposição for distribuída a mais de uma Comissão, cada qual dará seu parecer, separadamente, sendo a Comissão de Justiça e Redação ouvida sempre em primeiro lugar.

§ 1º - Concluindo, por todos os seus membros, a Comissão de Justiça e Redação pela ilegalidade ou inconstitucionalidade de um projeto, será adotado o seguinte procedimento.

a) Será dada ciência ao autor por escrito do projeto para, no prazo improrrogável de cinco dias, manifestar sua concordância ou discordância com o parecer, e estando de acordo ou não se manifestando, o projeto será tido como retirado;

b) Se houver manifestado discordância, dentro do prazo estabelecido na alínea anterior, fica assegurado ao Autor do projeto o direito de apresentar parecer de jurista de reconhecida notoriedade e ou Assessoria Jurídica da Câmara, ou de entidade de assistência à Assessoria Jurídica;

c) Para efetivação do direito assegurada na alínea b, a tramitação do projeto ficará suspensa por prazo suficiente para obtenção do parecer;

d) No caso do parecer apresentado ser conflitante com a exarada pela Comissão de Justiça e Redação, o projeto será submetido à deliberação do Plenário, que decidirá quanto ao prosseguimento da sua tramitação ou pelo seu definitivo arquivamento.

§ 2º - Respeitando o disposto no parágrafo anterior, o processo sobre o qual devam pronunciar-se mais de uma Comissão será encaminhado diretamente de uma para outra, feitos registros no protocolo competente, pela secretaria da Câmara.

**ARTIGO 171-** Por entendimento entre os respectivos Presidentes, as duas Comissões poderão apreciar matéria em conjunto, presididas pelo mais idoso de seus Presidentes ou pelo Presidente da Comissão de Justiça e Redação.

**ARTIGO 172-** O procedimento descrito nos artigos anteriores aplica-se somente às matérias em regime de tramitação ordinária.

### CAPÍTULO II

#### DOS DEBATES E DAS DELIBERAÇÕES

#### SEÇÃO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

#### SUBSEÇÃO I

#### DA PREJUDICABILIDADE

**ARTIGO 173-** Na apreciação pelo Plenário consideram-se prejudicadas e assim serão declaradas pelo Presidente da Câmara, que determinará seu arquivamento ou devolução ao Vereador;

I - a discussão ou votação de qualquer projeto idêntico a outro que tenha sido aprovado;

II - a proposição original, com as respectivas emendas ou subemendas, quando tiver substitutivo aprovado;

III - a emenda ou subemenda de matéria idêntica à de outra já aprovada ou rejeitada;

IV - o requerimento com a mesma finalidade ou conteúdo a de outro, apresentado à mesma Sessão, prevalecendo o 1º protocolado na Secretaria, e os demais considerados sem efeito.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

SUBSEÇÃO III  
DA PREFERENCIA

**ARTIGO 174 -** Preferência é a primazia na discussão ou na votação de uma proposição sobre outra, mediante requerimento aprovado pelo Plenário.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** Terão preferência para discussão e votação, independentemente de requerimento, as emendas supressivas, ou substitutivos, o requerimento de licença de Vereador, (artigo 226), o decreto legislativo concessivo de licença ao Prefeito, (artigo 236) e o requerimento de vista que marque prazo menor.

**ARTIGO 175- O** pedido de vista de qualquer proposição estará sujeito à deliberação do Plenário, e somente poderá ser proposto no início da Ordem do Dia ou durante a discussão da proposição a que se refere.

§ 1º - O pedido não pode interromper o orador que estiver com a palavra e deve ser proposto por tempo determinado, contado em sessões.

§ 2º - Apresentados dois ou mais pedidos de vista, será votado de preferência, o que marcar menos prazo.

SEÇÃO II  
DAS DISCUSSÕES

**ARTIGO 176 -** Discussão é a fase dos trabalhos destinada aos debates em Plenário.

§ 1º - Serão votados em dois turnos de discussão e votação:

- a) com interstício mínimo de dez dias, emenda a Lei Orgânica;
- b) os projetos de lei do Prefeito, da Mesa, dos Vereadores e de iniciativa popular.

§ 2º - A primeira discussão será relativa à legalidade.

§ 3º - Terão discussão e votação únicas todas as demais proposições.

**ARTIGO 177- Os** debates deverão realizar-se com dignidade e ordem, cumprindo aos Vereadores atender às seguintes determinações regimentais:

- I- falar em pé, salvo quando enfermo, devendo, nesse caso, requerer ao Presidente autorização para falar sentado;
- II- dirigir-se sempre ao Presidente da Câmara, voltado para a Mesa, salvo quando responder aparte;
- III- não usar da palavra sem a solicitar, e sem receber consentimento do Presidente;
- IV- referir-se ou dirigir-se a outro Vereador pelo tratamento de Senhor ou Excelência.

**ARTIGO 178- O** Presidente solicitará ao orador, por iniciativa própria ou a requerimento de qualquer Vereador que interrompa o seu discurso, nos seguintes casos:

- I- para leitura de requerimento de Urgência Especial;
- II- para comunicação importante à Câmara;
- III- para recepção de visitantes;
- IV- para votação de requerimento de prorrogação da sessão;
- V- para atender a pedido de palavra pela ordem, para propor questão de ordem regimental.

**ARTIGO 179- Quando** mais de um Vereador solicitar a palavra, simultaneamente, o Presidente concedê-la-á, obedecendo à seguinte ordem de preferência:

- I- Au autor do substitutivo ou do projeto;
- II- ao relator de qualquer Comissão;
- ao autor da emenda subemenda.

**PARÁGRAFO ÚNICO- Cumpre** ao Presidente dar a palavra, alternadamente a quem seja pró ou contra a matéria em debate, quando não prevalecer a ordem determinada neste artigo.

SUBSEÇÃO I  
DOS APARTES

**ARTIGO 180- Aparte** é a interrupção do Orador para indicação ou esclarecimento relativo à matéria em debate.

§ 1º - O aparte deve ser expresso em termos corteses e não poderá exceder a dois minutos.

§ 2º - Não serão permitidos apartes paralelos, sucessivos ou sem licença do orador.

§ 3º - Não será permitido apartear o Presidente nem o orador que fala pela ordem, em explicação pessoal, para encaminhamento de votação ou declaração de voto.

§ 4º - Quando o orador negar o direito de apartear não lhe será permitido dirigir-se, diretamente, ao Vereador que solicitou o aparte.

SUBSEÇÃO II  
ENCERRAMENTO DA DISCUSSÃO

**ARTIGO 181- O** encerramento da discussão dar-se-á:

- I- por inexistência de solicitação da palavra;
- II- pelo decurso dos prazos regimentais;
- III- a requerimento de qualquer Vereador, mediante deliberação do Plenário.

SEÇÃO III  
DO TEMPO DE USO DA PALAVRA



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

**ARTIGO 182-** O tempo que dispõe o Vereador para uso da palavra é assim fixado:

I - dez minutos:

a) discussão de vetos;

b) discussão de projetos;

c) discussão de parecer da Comissão Processante no processo de destituição de membro da Mesa, pelo relator e pelo denunciado;

d) explicação pessoal;

e) exposição de assuntos relevantes pelos líderes de bancadas, nos termos do artigo 43 § 2º deste regimento.

II - cinco minutos:

a) discussão de requerimentos;

b) discussão de recursos;

d) discussão de pareceres, ressalvados o prazo assegurado ao denunciado e ao relator no processo de destituição da Mesa;

e) uso da tribuna, para versar sobre tema livre, na fase do expediente

III - dois minutos:

a) apresentação de requerimentos de retificação de ata;

b) encaminhamento de votação;

c) questão de ordem;

d) declaração de voto;

e) apartear;

IV - trinta minutos:

a) acusação ou defesa no processo de cassação do Prefeito e Vereadores, ressalvado o prazo de duas horas, assegurado, ao denunciado.

**PARÁGRAFO ÚNICO-** O tempo de que dispõe o Vereador será controlado pelo Presidente, e se houver interrupção de seu discurso, exceto por aparte concedido o prazo respectivo não será computado no tempo que lhe cabe.

### SEÇÃO IV

#### DAS VOTAÇÕES

##### SUBCESSÃO I

#### DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**ARTIGO 183-** Votação é o ato posterior da discussão através do qual o Plenário manifesta a sua vontade a respeito da rejeição ou da aprovação da matéria.

**§ 1º -** Considera-se matéria em fase de votação a partir do momento em que o Presidente declara encerrada a discussão.

**§ 2º -** A discussão e a votação de matéria pelo Plenário, constante da ordem do Dia, só poderão ser efetuadas com a presença da maioria absoluta dos membros da Câmara.

**§ 3º -** Aplica-se às matérias sujeitas à votação no Expediente o disposto no presente artigo.

**§ 4º -** Quando, no curso de uma votação, esgotar-se o tempo destinado à Sessão, esta será prorrogada, independentemente de requerimento, até que se conclua a votação da matéria, ressalvada a hipótese da falta de número para deliberação, caso em que a Sessão será encerrada imediatamente.

**ARTIGO 184-** O Vereador presente a sessão não poderá escusar-se de votar, devendo porém abster-se quando tiver interesse pessoal na deliberação, sob pena de nulidade da votação, quando seu voto for decisivo.

**§ 1º -** O Vereador que se considerar impedido de votar, nos termos do presente artigo, fará a devida comunicação ao Presidente, computando-se todavia, sua presença para efeito de "quorum".

**§ 2º -** O impedimento poderá ser argüido por qualquer Vereador, cabendo a decisão ao Presidente.

**ARTIGO 185-** A aprovação da matéria em discussão, salvo as exceções previstas nos parágrafos seguintes, dependerá do voto da maioria dos Vereadores, presentes a Sessão a maioria absoluta de seus membros.

**§ 1º -** Dependerão do voto favorável da maioria absoluta dos membros da Câmara a aprovação e as alterações das seguintes matérias.:

a) Formação de Comissão de Inquérito;

b) Convocação de Secretário municipal;

c) Intervenção no Município;

d) Rejeição de veto;

e) Código Tributário;

f) Código de Obras;

g) Código de Postura;

h) Plano Diretor;

i) Código de Defesa do Consumidor;



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

j) Estatuto ou regimento dos funcionários ou de empregos públicos;

k) Estatuto ou regimento do magistério público;

l) Lei Orgânica da Guarda Municipal;

m) Leis de criação de cargos, funções ou empregos públicos;

n) Requerimento de urgência;

o) Plano Plurianual, diretrizes orçamentárias e orçamento anual;

**§ 2º** - Dependerão do voto favorável de dois terços dos membros da Câmara, a aprovação e as alterações das seguintes matérias;

a) Realização de sessão secreta;

b) destituição de membro da mesa;

c) Cassação de mandato de Vereador e Prefeito;

d) Concessão de Título de Cidadão Honorário ou qualquer outra honraria;

e) Lei Orgânica do Município;

f) Concessão de Serviço Público;

g) Concessão de Direito real de uso;

h) alienação de bens imóveis;

i) Aquisição de bens imóveis por doação com encargos;

j) alteração de denominação de próprios, vias e logradouros públicos;

k) Obtenção de empréstimos;

**§ 3º** - Dependerá do voto favorável de três quintos dos membros da Câmara, a aprovação que e as alterações da seguinte matéria:

a) Zoneamento urbano;

**§ 4º** - A maioria absoluta corresponde ao primeiro número inteiro acima da metade de todos os membros da Câmara.

**§ 5º** - No cálculo do "quorum" qualificado de dois terços dos votos da Câmara, serão considerados todos os Vereadores, presentes ou ausentes, sendo desprezadas as frações, adotando-se como resultado o primeiro número inteiro superior.

**SUBSEÇÃO II**

**DO ENCAMINHAMENTO DA VOTAÇÃO**

**ARTIGO 186-** A partir do instante que o Presidente da Câmara declarar a matéria já debatida e com discussão encerrada, poderá ser solicitada a palavra para encaminhamento da votação.

**§ 1º** - No encaminhamento da votação, será assegurado aos líderes das bancadas falar apenas uma vez, por dois minutos, para propor ao Plenário a rejeição ou aprovação da matéria a ser votada, sendo vedados os apartes.

**§ 2º** - Ainda que haja no processo, substitutivo emendas e subemendas, haverá apenas um encaminhamento de votação que versará sobre todas as peças do processo.

**SUBSEÇÃO III**

**DOS PROCESSOS DE VOTAÇÃO**

**ARTIGO 187-** São três os processos de votação:

I - Simbólico;

II - Nominal;

III - Secreto.

**§ 1º** - No processo simbólico de votação, o Presidente convidará os Vereadores que estiverem de acordo a permanecerem sentados e os que forem contrários a se levantarem, procedendo, em seguida, à necessária contagem dos votos à proclamação do resultado.

**§ 2º** - O processo nominal de votação consiste na contagem dos votos favoráveis e contrários respondendo os Vereadores "favor ou contra", a medida em que forem chamados.

**§ 3º** - Proceder-se-á, obrigatoriamente, à votação nominal para todas as proposições que exijam "quorum", de maioria absoluta, "quorum" de dois terços, ou três quintos para a sua aprovação.

**§ 4º** - Enquanto não for proclamado o resultado de uma votação, nominal ou simbólica, é facultado ao Vereador retardatário manifestar seu voto.

**§ 5º** - O vereador poderá retificar seu voto antes de proclamado o resultado.

**§ 6º** - As dúvidas quanto ao resultado proclamado só poderão ser suscitadas e deverão ser esclarecidas antes de anunciadas a discussão de nova matéria, ou, se for o caso, antes de se passar à nova fase da sessão ou de encerrar a Ordem do Dia.

**§ 7º** - O processo de votação secreta será utilizado nos seguintes casos:

1- no julgamento de seus pares, do Prefeito e do Vice-Prefeito.

2- na eleição dos membros da Mesa e dos substitutos, bem como no preenchimento de qualquer vaga.

3- nas deliberações sobre concessão de títulos de Cidadão Honorário ou qualquer outra honraria ou homenagem.

4- denominação de ruas e praças.



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

§ 8º - A votação secreta consiste na distribuição de cédulas aos Vereadores e recolhimento dos votos em urna, ou qualquer outro receptáculo que assegure o sigilo da votação, obedecendo-se, na eleição da Mesa, o estatuído no artigo 16 deste Regimento e, nos demais casos os seguintes procedimentos.

I - realização, por ordem do Presidente, da Chamada regimental para a verificação de "quorum", de maioria absoluta, necessário ao prosseguimento da sessão;

I- chamadas dos Vereadores, a fim de assinarem a folha de votação.

II- distribuição de cédulas aos Vereadores votantes, feitas em material opaco e facilmente dobráveis, contendo a palavra sim e a palavra não, seguidas de figura gráfica que possibilite a marcação da escolha do votante, e encabeçadas;

III- no processo de cassação de Prefeito, Vereador e Vice-Prefeito, pelo texto do quesito a ser respondido, atendendo-se existência de votação, apuração e proclamação do resultado de cada quesito em separado, se houver mais de um quesito;

IV- no decreto legislativo concessivo de título de cidadão honorário ou qualquer outra homenagem, pelo número, data e emenda do projeto a ser deliberado;

V- apuração, mediante a leitura dos votos pelo Presidente que determinará a sua contagem;

VI- proclamação do resultado pelo Presidente.

## SUBCESSÃO IV

### DA VERIFICAÇÃO DA VOTAÇÃO

**ARTIGO 188-** Se algum Vereador tiver dúvidas quanto ao resultado da votação simbólica, proclamada pelo Presidente, poderá requerer verificação nominal de votação.

§ 1º - O requerimento de verificação nominal de votação será de imediato e necessariamente atendido pelo Presidente, desde que seja apresentado nos termos do § 6º do artigo anterior.

§ 2º - Nenhuma votação admitirá mais de uma verificação.

§ 3º - Ficará prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação, caso não se encontre presente no momento em for chamado pela primeira vez, o Vereador que a requereu.

§ 4º - Prejudicado o requerimento de verificação nominal de votação, pela ausência de seu autor, ou por pedido de retirada, faculta-se a qualquer outro Vereador reformulá-lo.

## SUBSEÇÃO V

### DA DECLARAÇÃO DE VOTO

**ARTIGO 189-** Declaração de voto é o pronunciamento do Vereador sobre os motivos que o levaram a manifestar-se contra ou favoravelmente à matéria votada.

**ARTIGO 190-** A declaração de voto far-se-á após concluída a votação da matéria, se aprovado o requerimento respectivo pelo Presidente.

§ 1º - Em declaração de voto, cada Vereador dispõe de dois minutos, vetado o aparte.

§ 2º - Quando a declaração de voto estiver formulado por escrito, poderá o vereador requerer a sua inclusão ou transcrição na ata da sessão em inteiro teor.

§ 3º - O Vereador que fizer uso da tribuna, não poderá fazer declaração de voto.

## CAPÍTULO III

### DA SANÇÃO

**ARTIGO 191-** Aprovado um projeto de Lei, na forma regimental e transformado em autógrafo, será ele, no prazo de dez dias úteis, enviado ao Prefeito para fins de sanção ou promulgação.

§ 1º - Os autógrafos de projetos de lei, antes de serem remetidos ao Prefeito será ele assinado pelo Presidente, e arquivado em pasta própria na Secretária Administrativa da Câmara.

§ 2º - O Presidente não poderá, sob pena de sujeição a processo de destituição, recusar-se a assinar o autógrafo.

§ 3º - Decorrido o prazo de quinze dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo, sem a sanção do Prefeito, considerar-se-a sancionado o projeto, sendo obrigatória a sua promulgação pelo Presidente da Câmara, dentro de quarenta e oito horas.

## CAPÍTULO IV

### DO VETO

**ARTIGO 192-** Se o Prefeito tiver exercido o direito de veto, parcial ou total, dentro do prazo de quinze dias úteis, contados da data do recebimento do respectivo autógrafo por julgar o projeto inconstitucional, ilegal ou contrário ao interesse público, o Presidente da Câmara deverá ser comunicado dentro de quarenta e oito horas do aludido ato, a respeito dos motivos do veto.

§ 1º - recebido o veto pelo Presidente da Câmara será encaminhado a Comissão de Justiça e Redação, que poderá solicitar audiência de outra Comissão.

§ 2º - As comissões tem o prazo conjunto e improrrogável de quinze dias para a manifestação.

§ 3º - Se a Comissão de Justiça e Redação não se pronunciar no prazo indicado, a Presidência da Câmara incluirá a proposição na pauta da Ordem do Dia da Sessão imediata, independentemente de parecer.

§ 4º - A apreciação do veto pelo Plenário da Câmara será feita com o devido parecer, dentro de quarenta e cinco dias, a contar do recebimento em uma só discussão e votação, considerando-se, rejeitado pelo voto da maioria absoluta dos Vereadores.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

§ 5º - Rejeitado o veto, será o projeto enviado ao Prefeito para promulgação.

§ 6º - Se o Prefeito não promulgar a Lei dentro de quarenta e oito horas, no caso do § anterior, o Presidente da Câmara deverá fazê-lo em igual prazo.

§ 7º - O prazo previsto no § 4º não ocorre nos períodos de recesso da Câmara.

**CAPÍTULO V**  
**DA PROMULGAÇÃO E DA PUBLICAÇÃO**

**ARTIGO 193-** os Decretos Legislativos e as Resoluções desde que aprovados os respectivos projetos, serão promulgados e publicados pelo Presidente da Câmara.

**ARTIGO 194-** Serão também promulgadas e publicadas pelo Presidente da Câmara as Leis que tenham sido sancionadas tacitamente, ou cujo veto, total ou parcial, tenha sido rejeitado pela Câmara, e, o Prefeito se recuse a promulgar.

**PARÁGRAFO ÚNICO-** Na promulgação de Leis, resoluções e Decretos Legislativos pelo Presidente da Câmara serão utilizadas as seguintes cláusulas promulgarias:

I - Leis:

Presidente da Câmara e Prefeito Municipal.

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL APROVOU E EU, PROMULGO A SEGUINTE LEI:

II - Leis ( Veto total rejeitado)

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL MANTEVE E EU PROMULGO A SEGUINTE LEI:

III - Leis (veto parcial rejeitado)

FAÇO SABER QUE A CÂMARA MUNICIPAL MANTEVE E EU, PROMULGO, OS SEGUINTE DISPOSITIVOS DA LEI:

**ARTIGO 195-** Para a promulgação e a publicação de Lei com sanção tácita ou por rejeição de veto total, utilizar-se-á a numeração subsequente àquela existente na Prefeitura Municipal. Quando se tratar de veto parcial, a lei terá o mesmo numero do texto anterior a que pertence.

**ARTIGO 196-** As emendas à Lei Orgânica serão, publicadas pela Mesa da Câmara com a seguinte cláusula obrigatória: A MESA DA CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO, FAZ SABER QUE TENDO SIDO APROVADA PELO PLENÁRIO, PROMULGA A SEGUINTE EMENDA A LEI ORGÂNICA.

**CAPÍTULO VI**  
**DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL**  
**SEÇÃO I**  
**DOS CÓDIGOS**

**ARTIGO 197-** Código é a reunião de disposições legais sobre a mesma matéria, de modo orgânico e sistemático, visando estabelecer os princípios gerais do sistema adotado e a prover, completamente a matéria tratada.

**ARTIGO 198 -** Os projetos de códigos, depois de apresentados ao Plenário, serão publicados, remetendo-se cópia à Secretaria Administrativa, onde permanecerão a disposição dos Vereadores, sendo, após, encaminhado à Comissão de Justiça e Redação.

§ 1º - Durante o prazo de trinta dias, poderão os Vereadores encaminhar à Comissão emendas a respeito;

§ 2º - A Comissão terá mais trinta dias, para exarar parecer ao projeto e as emendas apresentadas.

§ 3º - Decorrido o prazo, ou antes desse decurso, se a Comissão antecipar o seu parecer, entrará o processo para a pauta da Ordem do Dia.

**ARTIGO 199-** Na primeira discussão, o projeto será discutido e votado por capítulo, salvo requerimento de destaque, aprovado pelo Plenário.

§ 1º - Aprovado em primeiro turno de discussão e votação com emendas, voltará à Comissão de Justiça e Redação, por mais quinze dias, para incorporação das mesmas ao texto do projeto original.

§ 2º - Encerrado o primeiro turno de discussão e votação seguir-se-á tramitação normal dos demais projetos, sendo encaminhado às Comissões de Mérito.

**ARTIGO 200-** Não se aplicará o regime deste Capítulo aos projetos que cuidem de alterações parciais de Códigos.

**SEÇÃO II**  
**DO ORÇAMENTO**

**ARTIGO 201-** O Prefeito enviará à Câmara Municipal, no prazo consignado em Lei complementar federal, a proposta do orçamento anual do Município para o exercício seguinte.

§ 1º - Na hipótese do não cumprimento do disposto no "caput" deste artigo, prevalecerá, para o ano seguinte, o orçamento do exercício em curso, aplicando-lhe a atualização dos valores, sem prejuízos das sanções cabíveis.

§ 2º - Recebido o Projeto, o Presidente da Câmara, depois de comunicado o fato ao Plenário e determinar, imediatamente, a sua publicação, remeterá cópia à Secretaria Administrativa, onde permanecerá à disposição dos Vereadores.

§ 3º - Em seguida à publicação, o projeto irá à Comissão de Finanças e Orçamento, que receberá as emendas apresentadas pelos Vereadores, no prazo de dez dias.

§ 4º - A Comissão de Finanças e Orçamento terá mais quinze dias de prazo para emitir o parecer sobre o projeto de Lei orçamentaria e a sua decisão sobre as emendas.

§ 5º - A Comissão de Finanças e Orçamento só receberá emendas ao Projeto de Lei do orçamento anual que:



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

I - sejam compatíveis com o plano plurianual;

II - indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesa, excluídas as que incidam sobre:

a) dotação para pessoal e seus encargos;

b) serviços de dívida;

III - sejam relacionados:

a) com a correção de erros ou omissões;

b) com os dispositivos do texto do projeto de Lei;

§ 6º - Será final o pronunciamento da Comissão de Finanças Orçamento sobre as emendas, salvo se um terço dos membros da Câmara requerer ao Presidente a votação em Plenário, sem discussão de emenda aprovada ou rejeitada na Comissão.

§ 7º - Se não houver emendas, o projeto será incluído na Ordem do Dia da Primeira sessão, sendo vedada a apresentação de emendas em Plenário. Em havendo emendas anteriores, será incluído na primeira sessão, após a publicação do parecer e das emendas.

§ 8º - Se a Comissão de Finanças e Orçamento não observar os prazos a ela estipulados neste artigo, o projeto será incluído na Ordem do Dia da Sessão seguinte, como item único, independente de parecer, inclusive de Relator especial

**ARTIGO 202-** As sessões nas quais se discute o Orçamento terão a Ordem do Dia preferencialmente reservada a esta matéria, e o Expediente ficará reduzido a trinta minutos, contados do final da leitura da ata.

§ 1º - Tanto em primeiro como em segundo turno de discussão e votação, o Presidente da Câmara, de Ofício, poderá prorrogar as sessões até final discussão e votação da matéria.

§ 2º - A Câmara Funcionará, se necessário, em sessões extraordinárias, de modo que a discussão e votação do orçamento estejam concluídas até 30 de novembro, sob pena de, ultrapassada essa data, o projeto ser promulgado pelo Prefeito Municipal, no original.

§ 3º - No primeiro e no segundo turno serão votadas primeiramente as emendas, uma a uma e depois o projeto.

§ 4º - Terão preferência na discussão o relator da Comissão de Finanças e Orçamento e os autores das emendas.

**ARTIGO 203-** O prefeito poderá enviar mensagem à Câmara para propor a modificação do projeto de lei orçamentaria, enquanto não tiver sido iniciada a sua votação.

**ARTIGO 204-** Se no prazo considerado na Lei complementar federal a Câmara Municipal não enviar o projeto de lei orçamentaria à sanção, será o mesmo promulgado pelo Prefeito, como lei, na sua forma originária.

**PARÁGRAFO ÚNICO-** Rejeitado pela Câmara Municipal o projeto de Lei orçamentaria, aplicar-se-á a regra do artigo 202 § 1º deste regimento.

**ARTIGO 205-** A lei orçamentaria anual compreenderá:

I - o orçamento fiscal referente aos Poderes do Município seus fundos, órgãos e entidades da Administração direta e indireta;

II - o orçamento de investimento das empresas em que o município direta ou indiretamente, detenha a maioria do capital social com direito a voto;

III - o orçamento da seguridade social, abrangendo todas as entidades e órgãos a ela vinculados, da Administração direta e indireta, bem como os fundos instituídos pelo Poder Público.

**ARTIGO 206-** Aplicam-se ao projeto de Lei orçamentaria, no que não contrariar o disposto neste capítulo, as regras do processo legislativo.

TÍTULO VIII  
DO JULGAMENTO DAS CONTAS DO PREFEITO E DA MESA  
CAPÍTULO ÚNICO  
DO PROCEDIMENTO DO JULGAMENTO

**ARTIGO 207-** Recebidos os pareceres do Tribunal de Contas do Estado, com os respectivos pareceres prévios a respeito da aprovação ou rejeição das contas do Prefeito e da Mesa o Presidente, independentemente de sua leitura em Plenário, mandá-los-á publicar, remetendo cópia à Secretaria Administrativa onde permanecerá à disposição dos Vereadores.

§ 1º - Após a publicação, os processos referentes as Contas do Prefeito serão enviados à Comissão de Finanças e Orçamento, que terá o prazo de trinta dias para emitir pareceres, opinando sobre a aprovação ou rejeição do Tribunal de Contas.

§ 2º - As Contas da Mesa da Câmara, seguirão os tramites da nova sistemática do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo, publicado no D. O. E. de 10/10/96.

§ 3º - Se a Comissão de Finanças e Orçamento não observar o prazo fixado, o Presidente designará um Relator Especial, que terá o prazo improrrogável de dez dias, para emitir parecer.

§ 4º - Exarado os pareceres pela Comissão de Finanças e Orçamento ou pelo Relator Especial, nos prazos estabelecidos, ou mesmo sem eles, o Presidente incluirá os pareceres do Tribunal de Contas na Ordem do Dia da sessão, imediata, para discussão e votação únicas.

§ 5º - As sessões em que se discutem as contas terão o expediente reduzido a trinta minutos, contados do final da leitura da Ata, ficando a Ordem do Dia, preferencialmente, reservada a essa finalidade.



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

**ARTIGO 208-** A Câmara tem o prazo máximo de noventa dias, a contar do recebimento dos pareceres prévios do Tribunal de Contas, para julgar as Contas do Prefeito, observando os seguintes preceitos:

- I- o parecer prévio poderá ser rejeitado por decisão de dois terços dos membros da Câmara;
- II- rejeitadas as contas, serão imediatamente remetidas ao Ministério Público, para os devidos fins;
- III- rejeitadas ou aprovadas as contas do Prefeito, serão publicados os pareceres do Tribunal de Contas com as respectivas decisões da Câmara e remetidos ao Tribunal de Contas do Estado.

### TÍTULO IX

#### DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA

##### CAPÍTULO I

##### DOS SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS

**ARTIGO 209-** Os serviços administrativos da Câmara far-se-ão através de sua Secretaria Administrativa, por instruções baixadas pelo Presidente.

**PARÁGRAFO ÚNICO -** Todos os serviços da Câmara que integram a Secretaria Administrativas, serão dirigidos e disciplinados pela Presidência da Câmara, que poderá contar com o auxílio dos Secretários.

**ARTIGO 210-** Todos os serviços da Câmara que integram a Secretaria Administrativas, serão criados, modificados ou extintos por resolução, bem como a criação ou extinção de seus cargos e fixação de seus respectivos vencimentos, de iniciativa privativa da Mesa.

**PARÁGRAFO ÚNICO-** A nomeação, admissão e exoneração, demissão e dispensa dos servidores da Câmara compete ao Presidente, de conformidade com a legislação vigente.

**ARTIGO 211-** A correspondência oficial da Câmara será elaborada pela Secretaria Administrativa, sob a responsabilidade da Presidência.

**ARTIGO 212-** Quando, por extravio ou retenção indevida, não for possível o andamento de qualquer proposição, a Secretaria providenciará a reconstituição do processo respectivo por determinação do Presidente, que deliberará de ofício ou requerimento de qualquer Vereador.

**ARTIGO 213-** A secretaria Administrativa, mediante autorização expressa do Presidente, fornecerá a qualquer pessoa, para defesa de direitos, ou esclarecimento de situações, no prazo de dez dias úteis, certidões de atos, contratos e decisões, sob pena de responsabilidade de autoridade ou servidor que se negar ou retardar a sua expedição. No mesmo prazo, deverá atender às requisições judiciais, se outro não for marcado pelo Juiz.

**ARTIGO 214-** Poderão os Vereadores interpelar a Presidência mediante requerimento, sobre os serviços da Secretaria Administrativa ou sobre situação do respectivo pessoal ou ainda, apresentar sugestões sobre os mesmos através de indicação fundamentada.

**ARTIGO 215-** Protocolo compreende:

- a) registro em livro próprio.
- b) ou outro sistema que seja competente a esse trabalho.

### CAPÍTULO II

#### DOS LIVROS DESTINADOS AOS SERVIÇOS

**ARTIGO 216-** A Secretaria Administrativa terá os livros e pastas necessários aos seus serviços e, especialmente, os de:

I - Termo de compromisso e posse do Prefeito, Vice-Prefeito e Vereadores;

II- Termo de posse dos funcionários;

III- contratos em geral;

IV- contabilidade e finanças;

V- presenças dos Vereadores ;

§ 1º - Os livros serão abertos, rubricados e encerrados pelo Presidente da Câmara, ou por funcionário designado para tal fim.

§ 2º - Os livros adotados nos serviços da Secretaria Administrativa poderão ser substituídos por pastas, ou outro sistema, conveniente e devidamente encadernados.

### TÍTULO X

#### DOS VEREADORES

##### CAPÍTULO I

##### DA POSSE

**ARTIGO 217-** Os Vereadores são agentes políticos, investidos do mandato legislativo Municipal para uma legislatura, pelo sistema partidário e de representação proporcional, por voto secreto e direto.

**ARTIGO 218-** Os vereadores tomarão posse nos termos dos artigos 3º e 6º deste Regimento.

§ 1º- Os suplentes, quando convocados, deverão tomar posse no prazo de quinze dias, da data do recebimento da convocação, em qualquer fase da sessão a que compareceram, observado o previsto no Parágrafo único do artigo 11.

§ 2º - Tendo prestado compromisso uma vez, fica o suplente de Vereador dispensado de novo compromisso em convocações subsequentes procedendo-se da mesma forma em relação à declaração pública de bens. A comprovação de desincompatibilização, entretanto, será sempre exigida.

PARECER



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

§ 3º - Verificadas as condições de existência de vaga ou licença de Vereador, a apresentação do diploma e a demonstração de identidade, cumpridas as exigências do artigo 5º § 1º e 2º deste Regimento, não poderá o Presidente negar posse ao Vereador Suplente, sob nenhuma alegação, salvo a existência de caso comprovado de extinção de mandato.

**CAPÍTULO II**  
**DAS ATRIBUIÇÕES DO VEREADORES**

**ARTIGO 219-** Compete ao Vereador:

- I - participar de todas as discussões e deliberações do Plenário;
- II - votar na eleição da Mesa e das Comissões Permanentes;
- III - apresentar proposições que visem ao interesse coletivo;
- IV - concorrer aos cargos da Mesa e das Comissões Permanentes;
- V - participar de comissões temporárias;
- VI - usar da palavra nos casos previstos neste Regimento;
- VII - conceder audiência pública na Câmara, dentro do horário de seu funcionamento;

**PARÁGRAFO ÚNICO** - A presidência da Câmara compete tomar as providências necessárias à defesa dos direitos dos Vereadores, quando no exercício do mandato.

**SEÇÃO ÚNICA**  
**DO USO DA PALAVRA**

**ARTIGO 220-** O Vereador poderá falar:

- I - para requerer retificação da Ata;
- II - para discutir matéria em debate;
- III - para apartear na forma regimental;
- IV - pela ordem, para apresentar questão de ordem na observância de disposição regimental ou solicitar esclarecimentos da Presidência sobre a ordem dos trabalhos;
- V - para encaminhar a votação, nos termos do artigo 186 deste Regimento;
- VI - para justificar requerimento de Urgência Especial;
- VII - para declarar o seu voto, nos termos do artigo 189 deste Regimento;
- VII - para explicação pessoal, nos termos do artigo 116, III, deste Regimento;
- VIII - para tratar de assunto relevante, nos termos do artigo 43 - III deste Regimento;
- IX - para apresentar requerimento, nas formas do artigo 160 deste regimento;

**PARÁGRAFO ÚNICO** - O Vereador que solicitar a palavra deverá inicialmente, declarar a que título dos itens deste artigo pede a palavra, e não poderá:

- a) usar da palavra com a finalidade diferente da alegada no seu pedido;
- b) desviar-se da matéria em debate;
- c) falar sobre matéria vencida;
- d) usar de linguagem imprópria;
- e) ultrapassar o prazo que lhe competir;
- f) deixar de atender às advertências do Presidente.

**CAPÍTULO III**  
**DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DOS VEREADORES**

**ARTIGO 221-** São obrigações e deveres do Vereador:

- I - desincompatibilizar-se e fazer declaração pública de bens, no ato da posse e no término do mandato.
- II - comparecer decentemente trajado às sessões na hora pré-fixada;
  - a) - homem: calça social e camisa, vedado o uso de camisetas;
  - b) - mulher: de vestido ou blusa e saia.
- III - cumprir os deveres dos cargos para os quais for eleito ou destinado;
- IV - votar as proposições submetidas à deliberação da Câmara; salvo quando ele próprio tenha interesse pessoal na mesma, sob pena de nulidade da votação quando seu voto for decisivo; *quando*
- V - obedecer às normas regimentais, quando ao uso da palavra;
- VI - propor a Câmara todas as medidas que julgar convenientes aos interesses do Município e à segurança e bem-estar dos munícipes, bem como, impugnar as que lhe pareçam contrárias ao interesse público;

**ARTIGO 222-** Se qualquer Vereador cometer dentro do recinto do Plenário, excesso que deva ser reprimido, o Presidente tomará as seguintes providências, conforme sua gravidade:

- I - advertência em Plenário;
- II - cassação da Palavra;
- III - determinação para retirar-se do Plenário;



# CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

## RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº

17455-000 - FERNÃO - S.P.

C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25

IV- proposta de sessão secreta para a Câmara discutir a respeito, que deverá se aprovado por dois terços dos membros da Casa;

V- denúncia para a cassação de mandato, por falta de decore parlamentar.

PARÁGRAFO ÚNICO- Para manter a ordem no recinto da Câmara, o Presidente poderá solicitar a força Policial necessária.

### CAPÍTULO IV DAS INCOMPATIBILIDADES

**ARTIGO 223-** É vedado ao Vereador:

I - desde a expedição do diploma:

a) firmar ou manter contrato com o Município, com sua autarquias, empresas públicas, sociedades de economia mista ou com suas empresas concessionárias de serviço público, salvo quando o contrato obedecer a cláusulas uniformes;

b) aceitar cargo, emprego ou função no âmbito da Administração direta ou indireta municipal, salvo mediante aprovação em concurso público;

II - desde a posse:

a) ocupar cargo, função ou emprego, na Administração direta ou indireta do Município, de que seja exonerável "ad nutum", salvo o cargo de Secretário Municipal, desde que se licencie do exercício do mandato;

b) exercer outro cargo eletivo federal, estadual ou municipal;

c) ser proprietário, controlador ou diretor de empresa que goze de favor decorrente de contrato com pessoa jurídica de direito público do Município ou nela exercer função remunerada;

d) patrocinar causa junto ao Município em que seja interessada qualquer das entidades a que se refere a alínea "a", do Inciso I.

PARÁGRAFO ÚNICO- Para o Vereador que, na data da posse seja servidor público, estadual, obrigatoriamente serão observadas as seguintes normas:

a) existindo compatibilidade de horários:

1- exercerá o cargo, emprego ou função juntamente com o mandato;

2 - receberá cumulativamente os vencimentos ou salários com a remuneração de Vereador;

b) não havendo compatibilidade de horários:

1- exercerá apenas o mandato, afastando-se do cargo, emprego ou função;

2- o tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais, exceto para promoção por merecimento. Haverá incompatibilidade de horários, mesmo que o horário normal e regular de trabalho do servidor, na repartição, coincida apenas em parte com o da vereança nos dias da Sessão da Câmara Municipal.

### CAPÍTULO V DAS LICENÇAS

**ARTIGO 224** - O Vereador poderá licenciar-se:

I - por moléstia devidamente comprovada ou licença gestante;

II- para desempenhar missões temporárias de caráter determinado, nunca inferior a trinta dias, não podendo reassumir o exercício do mandato antes do término da licença.

§ 1º - para fins de remuneração, considerar-se-á como em exercício o Vereador licenciado nos termos dos incisos I e II deste artigo.

§ 2º - O Vereador investido no cargo de Secretário Municipal não perderá o mandato, considerando-se automaticamente licenciado.

§ 3º - Na hipótese do parágrafo anterior, o Vereador poderá optar pela remuneração do mandato.

§ 4º - Independentemente de requerimento, considerar-se-á como licença o não comparecimento do Vereador às sessões, quando privado de sua liberdade, temporariamente, em virtude de processo criminal em curso.

**ARTIGO 225-** Dar-se-á convocação do Suplente de Vereador nos casos de vacância ou de licença.

§ 1º - O suplente convocado deverá tomar posse no prazo de quinze dias, sob pena de assumir o segundo Suplente.

§ 2º - Na hipótese de o Suplente não assumir no prazo previsto no parágrafo anterior, perderá a suplência, salvo justo motivo aceito pela Câmara.

§ 3º - Enquanto a vaga não for preenchida, calcular-se-á o quorum em função dos Vereadores remanescentes.

**ARTIGO 226** - Os requerimentos de licença deverão ser apresentados, discutidos e votados no Expediente da Sessão de sua apresentação, tendo preferência regimental sobre qualquer outra matéria.

§ 1º - O requerimento de licença por moléstia deve ser devidamente instruído com atestado médico.

§ 2º - Encontrando-se o Vereador totalmente impossibilitado de apresentar e subscrever requerimento de licença, por moléstia, a iniciativa caberá ao líder ou qualquer Vereador de sua bancada.

### CAPÍTULO VI DA SUBSTITUIÇÃO

**ARTIGO 227** - A substituição do Vereador dar-se-á nos casos de licença.

§ 1º - Aprovada a licença, o Presidente convocará imediatamente o respectivo suplente.

§ 2º - A substituição do titular, suspenso do exercício do mandato, pelo respectivo suplente, dar-se-á até o final da suspensão.



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

CAPÍTULO VII  
DA EXTINÇÃO DO MANDATO

**ARTIGO 228** - A extinção do mandato verificar-se-á quando:

- I- ocorrer falecimento ou renúncia por escrito;
- II- deixar de tomar posse, sem motivo justo aceito pela Câmara dentro do prazo estabelecido em Lei;
- III- ocorrer perda do mandato por infração político-administrativa;
- IV- perder ou tiver suspensos os direitos políticos;

**ARTIGO 229** - Compete ao Presidente da Câmara declarar a extinção do mandato.

§ 1º - A extinção do mandato torna-se efetiva pela declaração do ato ou fato extintivo pela Presidência, comunicada ao Plenário e inserida em ata, após ocorrência e comprovação.

§ 2º - Efetivada a extinção, o Presidente convocará imediatamente o respectivo suplente.

§ 3º - O Presidente que deixar de declarar a extinção ficará sujeito às sanções de perda do cargo e proibição de nova eleição para cargo da Mesa durante a Legislatura.

**ARTIGO 230** - A renúncia do Vereador far-se-á por ofício dirigido ao Presidente da Câmara, reputando-se perfeita e acabada desde que seja lida em sessão pública, independentemente de deliberação.

**ARTIGO 231** - A extinção por faltas obedecerá o seguinte procedimento:

§ 1º - Constatando que o Vereador incidiu no número de faltas previstas no inciso IV do artigo 233, o Presidente comunicar-lhe-á esse fato por escrito e, sempre que possível, pessoalmente, a fim de que apresente a defesa que tiver no prazo de cinco dias.

§ 2º - Findo esse prazo, com defesa, o Presidente deliberará a respeito. Não havendo defesa, ou julgada improcedente, o Presidente declarará extinto o mandato, na primeira sessão subsequente.

§ 3º - Para os efeitos deste artigo, consideram-se sessões ordinárias as que deveriam ser realizadas nos termos deste regimento, computando-se ausência dos Vereadores, mesmo que não se realize a sessão por falta de "quorum", excetuadas tão somente aquelas que comparecerem e assinarem o respectivo livro de presença.

§ 4º - Considera-se não comparecimento, se o vereador não tiver participado de todos os trabalhos do Plenário.

**ARTIGO 232** - Para os casos de impedimento supervenientes à posse, e desde que o prazo de desincompatibilização não esteja fixado em lei, observar-se-á o seguinte procedimento:

§ 1º - O Presidente da Câmara notificará, por escrito, o Vereador impedido, a fim de que comprove a sua desincompatibilização no prazo de dez dias.

§ 2º - Findo esse prazo, se restar comprovada a compatibilização, o Presidente declarará a extinção do mandato.

CAPÍTULO VIII  
DA PERDA DO MANDATO

**ARTIGO 233**- A Câmara poderá declarar a perda do mandato do Vereador quando:

- I- infringir qualquer das proibições estabelecidas no artigo 223, inciso I e II deste Regimento.
- II- cujo procedimento for declarado incompatível com o decoro parlamentar ou atentatório às instituições vigentes.
- III- se utilizar do mandato para prática de atos de corrupção ou de improbidade administrativa.
- IV- deixar de comparecer, em cada sessão legislativa, a quinta parte das sessões ordinárias da Câmara, salvo em caso de licença ou missão por esta autorizada.
- V- fixar residência fora do município;
- VI- perder ou tiver suspensos os direitos políticos;
- VII- incidir nos impedimentos para o exercício do mandato, estabelecidos em lei, e não se desincompatibilizar até a posse, e nos casos supervenientes, no prazo fixado em lei ou pela Câmara.

§ 1º - Nos casos dos incisos I, II, III e V, a perda do mandato será declarada pelo voto de dois terços dos seus membros, mediante provocação da Mesa ou do Partido Político representado no Legislativo, assegurada ampla defesa.

§ 2º - Nos casos previstos nos incisos IV e VI, a perda será declarada pela Mesa, de ofício ou mediante provocação de qualquer dos seus membros do Partido Político representado na Câmara, assegurada ampla defesa.

TÍTULO XI  
DO PREFEITO E DO VICE PREFEITO  
CAPÍTULO I

DA REMUNERAÇÃO E DA VERBA DE REPRESENTAÇÃO  
DO PREFEITO, VICE-PREFEITO E DOS VEREADORES

**ARTIGO 234** - A fixação da remuneração do Prefeito e do Vice- Prefeito e Vereadores obedecerá o disposto no Capítulo IV, Artigo 29 inciso V, da Constituição da República Federativa do Brasil.

**ARTIGO 235**- Caberá a Mesa propor projeto de Decreto Legislativo e de Resolução referente a este capítulo se, até trinta de agosto do ultimo ano da legislatura nenhum vereador utilizar-se da faculdade de iniciativa da matéria.

CAPÍTULO II  
DAS LICENÇAS



# **CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**

## **RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**

**17455-000 - FERNÃO - S.P.**

**.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

**ARTIGO 236 -** A licença do cargo de Prefeito poderá ser concedida pela Câmara, mediante solicitação expressa do Chefe do Executivo, nos seguintes casos:

- I- ausentar-se do Município por mais de quinze dias consecutivos;
- II- por motivo de doença devidamente comprovada ou licença gestante;
- III- para gozo de férias;
- IV- a serviço ou missão de representação do Município, especificados os motivos da viagem, o roteiro e a previsão de gastos;
- V- tratar de interesses particulares.

**ARTIGO 237 -** O pedido de licença do Prefeito seguirá a seguinte tramitação:

§ 1º - Recebido o pedido pela Secretaria Administrativa, o Presidente convocará, em vinte e quatro horas, reunião da Mesa, para transformar o pedido do Prefeito em Projeto de Decreto legislativo, nos termos solicitados;

§ 2º - Elaborado o projeto de Decreto pela Mesa, o presidente convocará, se necessário, sessão extraordinária, para que o pedido seja imediatamente deliberado.

§ 3º - O Decreto legislativo concessivo de licença ao Prefeito será discutido e votado em turno único, tendo preferência regimental sobre qualquer matéria;

§ 4º - O Decreto Legislativo que conceder a licença para o Prefeito ausentar-se do Município ou se afastar do cargo, disporá sobre o direito de percepção da remuneração quando:

- I- por motivo de doença devidamente comprovada ou licença gestante;
- II- para gozo de férias;
- III- a serviço ou missão de representação do Município.

### **TÍTULO XII**

#### **DO REGIMENTO INTERNO**

##### **CAPÍTULO I**

##### **DOS PRECEDENTES**

**ARTIGO 238-** Os casos não previstos neste Regimento serão submetidos ao Plenário e as soluções constituirão precedentes regimentais mediante requerimento aprovado pela maioria absoluta dos Vereadores.

**ARTIGO 239- -** As interpretações do Regimento serão feitas pelo Presidente da Câmara em assunto contravertido e somente constituirão precedentes a requerimento de qualquer Vereador, aprovado pela maioria absoluta dos membros da Casa.

**ARTIGO 240 -** Os precedentes regimentais serão anotados em livro próprio, para orientação de casos análogos.

**PARÁGRAFO ÚNICO-** Ao final de cada sessão legislativa, a Mesa fará a consolidação de todas as modificações feitas no Regimento, bem como dos precedentes regimentais, publicando-os em separado.

##### **CAPÍTULO II**

##### **DA QUESTÃO DE ORDEM**

**ARTIGO 241-** Questão de Ordem é toda manifestação do Vereador ao Plenário feita em qualquer fase da sessão, para reclamar contra o não cumprimento de formalidade regimental, ou para suscitar dúvidas quanto à interpretação do regimento.

§ 1º - O vereador deverá pedir a palavra "pela ordem" e formular a questão com clareza, indicando as disposições regimentais que pretende sejam elucidadas ou aplicadas.

§ 2º - Cabe ao Presidente da Câmara resolver soberanamente a questão de ordem, ou a submeter ao Plenário, quando omissa o Regimento.

§ 3º - Cabe ao Vereador recurso da decisão do Presidente, que será encaminhado à Comissão de Justiça e Redação, cujo parecer, em forma do projeto de Resolução, será submetido ao Plenário, nos termos deste regimento.

##### **CAPÍTULO III**

##### **DA REFORMA DO REGIMENTO**

**ARTIGO 242 -** O Regimento Interno somente poderá ser modificado por Projeto de Resolução, aprovado pela maioria absoluta dos Vereadores.

**PARÁGRAFO ÚNICO-** A iniciativa do projeto respectivo caberá a qualquer Vereador, a Comissão, ou a Mesa.

##### **TÍTULO XIII**

##### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**ARTIGO 243 -** Os prazos previstos neste Regimento não correrão durante os períodos de recesso da Câmara.

§ 1º - Excetuam-se do disposto neste Artigo os prazos relativos às matérias objeto de convocação extraordinária da Câmara e os prazos estabelecidos às Comissões Processantes.

§ 2º - Quando não mencionarem expressamente dias úteis, o prazo será contado em dias corridos.

§ 3º - Na contagem dos prazos regimentais, observar-se-á no que for aplicável, a legislação processual civil.

##### **TÍTULO XIV**

##### **DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS**



**CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO**  
**RUA JOSÉ BONIFÁCIO, S/Nº**  
**17455-000 - FERNÃO - S.P.**  
**C.G.C. M.F. 01.613.113/0001-25**

**ARTIGO 1º** - Os casos omissos ou as dúvidas que eventualmente surjam, quanto à tramitação a ser dada a qualquer processo, serão submetidos na esfera administrativa, por escrito e com as sugestões julgadas convenientes, à decisão do Presidente da Câmara que firmará o critério a ser adotado e aplicado em casos análogos.

**ARTIGO 2º** - Este Regimento entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

*Laercio Leardini*  
LAERCIO LEARDINI  
Presidente  
*Osmao Canesin*  
OSMAR CANESIN  
Vice- Presidente  
*José Carlos Greco*  
JOSÉ CARLOS GRECO  
Vereador  
*Ademir Vieira*  
ADEMIR VIEIRA  
Vereador  
*Sebastião Sinésio*  
SEBASTIÃO SINÉSIO  
Vereador  
*Terezinha Aparecida Julião Costa*  
TEREZINHA APARECIDA JULIÃO COSTA  
1ª Secretária  
*Paulo Marques da Fonseca*  
PAULO MARQUES DA FONSECA  
2º Secretário  
*Paulo Pastri*  
PAULO PASTRI  
Vereador  
*Antonio Alves de Mira*  
ANTONIO ALVES DE MIRA  
Vereador

REGISTRADO E PUBLICADO POR AFIXAÇÃO, NA SECRETARIA ADMINISTRATIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO -  
DATA SUPRA.



## SUMÁRIO

### CAPÍTULO I

### PAGINA

#### DAS FUNÇÕES DA CÂMARA

ARTIGOS 1 a 4

01

#### DA INSTALAÇÃO

ARTIGOS 3 a 12

01 e 02

#### DA MESA

#### DA ELEIÇÃO DA MESA

ARTIGOS 13 a 18

02

#### DA COMPETÊNCIA DA MESA E DE SEUS MEMBROS

#### DAS ATRIBUIÇÕES DA MESA

ARTIGOS 19 a 20

02 e 03

#### DAS ATRIBUIÇÕES DO PRESIDENTE

ARTIGO 21

03 04 e 05

#### DA FORMA DOS ATOS DO PRESIDENTE

ARTIGO 22

05

#### DAS ATRIBUIÇÕES DOS SECRETÁRIOS

ARTIGO 23 e 24

05

#### DA SUBSTITUIÇÃO DA MESA

ARTIGOS 25, 26 E 27

05 e 06

#### DA EXTINÇÃO DO MANDATO DA MESA

ARTIGOS 28 e 29

06

#### DA RENUNCIA DA MESA

ARTIGOS 30 e 31

06

#### DA DESTITUIÇÃO DA MESA

ARTIGOS 32 a 37

06 e 07

#### DO PLENÁRIO

#### DA UTILIZAÇÃO DO PLENÁRIO

ARTIGOS 38 a 40

07

#### DOS LÍDERES E VICE- LÍDERES

ARTIGOS 41 a 45

07 e 08

#### DAS COMISSÕES

ARTIGOS 46 a 48

08

#### DAS COMISSÕES PERMANENTES

#### DA COMPOSIÇÃO DAS COMISSÕES PERMANENTES

ARTIGOS 49 a 53

08

#### DA COMPETÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES

ARTIGOS 54 a 62

08 e 09

#### DOS PARECERES

ARTIGOS 63 e 64

09 e 10

#### DAS VAGAS, LICENÇAS E IMPEDIMENTOS NAS

#### COMISSÕES PERMANENTES

ARTIGOS 65 a 67

10

#### DAS COMISSÕES ESPECIAIS

ARTIGOS 68 e 69

10

#### DAS COMISSÕES DE REPRESENTAÇÃO

ARTIGO 70

10 e 11

#### DAS COMISSÕES PROCESSANTES

ARTIGOS 71 e 72

11 e 12



DAS COMISSÕES ESPECIAIS DE INQUÉRITO	
ARTIGOS 73 a 89	11, 12 e 13
DAS SEÇÕES LEGISLATIVAS	
DAS SESSÕES LEGISLATIVAS ORDINÁRIAS E EXTRAORDINÁRIAS	
ARTIGOS 90 a 93	13
DAS SESSÕES DA CÂMARA	
ARTIGOS 94 e 95	13
DA DURAÇÃO DAS SESSÕES	
ARTIGOS 96 e 97	13
DA PUBLICIDADE DAS SESSÕES	
ARTIGO 98	13
DAS ATAS DAS SESSÕES	
ARTIGOS 99 e 100	13
DAS SESSÕES ORDINÁRIAS	
ARTIGOS 101 a 103	13 e 14
DO EXPEDIENTE	
ARTIGOS 104 a 107	14
DA ORDEM DO DIA	
ARTIGOS 108 a 115	14 e 15
DA EXPLICAÇÃO PESSOAL	
ARTIGOS 116 a 117	15
DAS SESSÕES ORDINÁRIAS NA SESSÃO LEGISLATIVA ORDINÁRIA	
ARTIGOS 118 a 120	15
DAS SESSÕES NA SESSÃO LEGISLATIVA EXTRAORDINÁRIA	
ARTIGO 121	16
DAS SESSÕES SECRETAS	
ARTIGOS 122 e 123	16
DAS SESSÕES SOLENES	
ARTIGO 124	16 e 17
DAS PROPOSIÇÕES	
ARTIGOS 125 e 126	17
DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSIÇÕES	
ARTIGO 126	17
DO RECEBIMENTO DAS PROPOSIÇÕES	
ARTIGOS 127 e 128	17
DA RETIRADA DAS PROPOSIÇÕES	
ARTIGO 129	17
DO ARQUIVAMENTO E DO DESARQUIVAMENTO	
ARTIGOS 130 a 137	17 e 18
DOS PROJETOS	
ARTIGO 138	18
DA EMENDA A LEI ORGÂNICA	
ARTIGOS 139 e 140	19
DOS PROJETOS DE LEI	
ARTIGOS 141 a 150	19 e 20



DOS PROJETOS DE DECRETO LEGISLATIVO	
ARTIGO 151	20
DOS PROJETOS DE RESOLUÇÃO	
ARTIGO 152	20
DOS RECURSOS	
ARTIGO 153	20 e 21
DOS SUBSTITUTIVOS, EMENDAS E SUBMENDAS	
ARTIGOS 154 a 159	21
DOS PARECERES A SEREM DELIBERADOS	
ARTIGO 160	21 e 22
DOS REQUERIMENTOS	
ARTIGOS 161 a 165	22 e 23
DAS INDICAÇÕES	
ARTIGOS 166 e 167	23
DO PROCESSO LEGISLATIVO	
DA AUDIÊNCIA DAS COMISSÕES PERMANENTES	
ARTIGOS 168 a 172	23
DOS DEBATES E DAS DELIBERAÇÕES	
DA PREJUDICABILIDADE	
ARTIGO 173	23
DA PREFERÊNCIA	
ARTIGOS 174 a 175	24
DAS DISCUSSÕES	
ARTIGOS 176 a 179	24
DOS APARTES	
ARTIGO 180	24
ENCERRAMENTO DA DISCUSSÃO	
ARTIGO 181	24
DO TEMPO DO USO DA PALAVRA	
ARTIGO 182	24 e 25
DAS VOTAÇÕES	
ARTIGOS 183 a 185	25 e 26
DO ENCAMINHAMENTO DA VOTAÇÃO	
ARTIGOS 186	26
DO PROCESSO DE VOTAÇÃO	
ARTIGO 187	26 e 27
DA VERIFICAÇÃO DA VOTAÇÃO	
ARTIGO 188	27
DA DECLARAÇÃO DE VOTO	
ARTIGOS 189 e 190	27
DA SANÇÃO	
ARTIGOS 191	27
DO VETO	
ARTIGO 192	27 e 28
DA PROMULGAÇÃO E DA PUBLICAÇÃO	
ARTIGOS 193 a 196	28
DA ELABORAÇÃO LEGISLATIVA ESPECIAL	



DOS CÓDIGOS		
ARTIGOS 197 a 200		28
DO ORÇAMENTO		
ARTIGOS 201 a 206		28 e 29
DO JULGAMENTO DAS CONTAS DO PREFEITO E DA MESA		
ARTIGOS 207 e 208		29 e 30
DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA ADMINISTRATIVA		
ARTIGOS 209 a 215		30
DOS LIVROS DESTINADOS AO SERVIÇO		
ARTIGOS 216		30
DA POSSE DOS VEREADORES		
ARTIGOS 217 e 218	30 e	31
DAS ATRIBUIÇÕES DOS VEREADORES		
ARTIGO 219		31
DO USO DA PALAVRA		
ARTIGO 220		31
DAS OBRIGAÇÕES E DEVERES DOS VEREADORES		
ARTIGOS 221 e 222	31 e	32
DAS INCOMPATIBILIDADES		
ARTIGO 223		32
DAS LICENÇAS		
ARTIGOS 224 a 226		32
DA SUBSTITUIÇÃO		
ARTIGO 227		32
DA EXTINÇÃO DO MANDATO		
ARTIGOS 228 a 232		33
DA PERDA DO MANDATO		
ARTIGO 233		33
DA REMUNERAÇÃO E DA VERBA DE REPRESENTAÇÃO DO PREFEITO VICE-PREFEITO E VEREADORES		
ARTIGOS 234 e 235	33 e	34
DAS LICENÇAS		
ARTIGOS 236 e 237	33 e	34
DO REGIMENTO INTERNO		
DOS PRECEDENTES		
ARTIGOS 238 a 241		34
DA QUESÃO DE ORDEM		
ARTIGO 241		34
DA REFORMA DO REGIMENTO		
ARTIGO 242		34
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS		
ARTIGO 243		34
DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS		
ARTIGOS 1º e 2º		35