



CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

Estado de São Paulo

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 09/2020

ALTERA O ATO DA PRESIDÊNCIA N.º 07/2020, QUE APROVA O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL, A TABELA DE TEMPORALIDADE DO ARQUIVO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ ALFREDO LEARDINI, Presidente da Câmara Municipal de Fernão, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais.-.-.-.-

Considerando que é dever do Poder Público promover a gestão dos documentos de arquivo, bem como assegurar o acesso às informações neles contidas, de acordo com o § 2º do artigo 216 da Constituição Federal e com o artigo 1º da Lei federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991;

Considerando que cabe à Câmara Municipal de Fernão a definição dos critérios de organização e vinculação do Arquivo Público do Poder Legislativo, bem como a gestão e o acesso aos documentos de arquivo, de acordo com o artigo 21 da Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991;

Considerando o que fora deliberado pela Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, durante a reunião realizada em 01/10/2020, no tocante à adequação da tabela de temporalidade de documentos;

RESOLVE:

Art. 1º. O anexo II do Ato da Presidência n.º 07 de 1º de julho de 2020, passa a contar com a seguinte redação:

ANEXO II

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS

| CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL | PROCEDÊNCIA | GUARDA TEMPORÁRIA | ANOS | GUARDA PERMANENTE |
|--|--------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| <i>Acervo Histórico</i> | SL | - | - | X |
| <i>Ata da Comissão de Avaliação Documental e Acesso</i> | SL | - | - | X |
| <i>Ata de Audiência Pública</i> | SL | - | - | X |
| <i>Atas de reuniões das Comissões Permanentes</i> | SL | - | - | X |
| <i>Atas de sessões plenárias</i> | SL | - | - | X |
| <i>Atestado Médico de Servidores (anexo ao prontuário funcional)</i> | SL | X | 10 | - |
| <i>Atestado Médico de Vereadores (anexo a prontuário funcional)</i> | SL | X | 10 | - |
| <i>Ato da Mesa Diretora</i> | SL | - | - | X |
| <i>Ato da Presidência</i> | SL | - | - | X |
| <i>Autógrafos de Lei (anexo aos projetos)</i> | SL | - | - | X |
| <i>Boletim de caixa e de bancos</i> | SL | X | 20 | - |



CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

Estado de São Paulo

| | | | | |
|---|-------|---|-------------------|---|
| <i>Boletim de caixa e de bancos (outros órgãos)</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Balancete Mensal da Câmara Municipal</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Balancete – outros órgãos</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Balanço Anual da Câmara Municipal (o documento é importante para a preservação da memória institucional)</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Capa de Propositura (Requerimento, Indicação ou Moção)</i> | SL | - | Descarte Imediato | - |
| <i>DVD/CD/Fita com gravação de Sessão</i> | SL | - | - | X |
| <i>Certidão</i> | SL | X | 15 | - |
| <i>Comissão Especial de Inquérito – Processo Completo</i> | SL | X | 30 | - |
| <i>Comissão Processante – Processo Completo</i> | SL | X | 30 | - |
| <i>Conciliação Bancária</i> | SL | X | 5 | - |
| <i>Contratos</i> | SL | X | 15 | - |
| <i>Cópia de Documento</i> | SL/PL | - | Descarte Imediato | - |
| <i>Correspondência Expedida (Notificações, Convites, Convocações, Ofícios, etc.)</i> | SL | X | 10 | - |
| <i>Correspondência Recebida (Notificações, Convites, Convocações, Ofícios, etc.)</i> | SL | X | 10 | - |
| <i>Declaração</i> | SL | X | 10 | - |
| <i>Decreto do Executivo (o documento é importante para a preservação da memória histórica)</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Decreto Legislativo</i> | SL | - | - | X |
| <i>Despesa - compra direta</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Despesa com Encargo Social</i> | SL | X | 50 | - |
| <i>Despesa com Pessoal</i> | SL | X | 50 | - |
| <i>Dispensa de Licitação</i> | SL | X | 15 | - |
| <i>Documento de Despesa – extra e orçamentário (empenhos, notas, liquidações, comprovantes de pagamentos, etc.) – exceto licitações e referente pessoal</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Documento sem Assinaturas</i> | SL/PL | - | Descarte Imediato | - |
| <i>Documentos Enviados Eletronicamente ao TCE</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Edital</i> | SL | X | 10 | - |
| <i>E-mail Recebido</i> | SL | X | 3 | - |
| <i>Empenho (segunda via outros órgãos)</i> | SL | X | 5 | - |
| <i>Extrato Bancário</i> | SL | X | 5 | - |
| <i>Extrato de Publicações</i> | SL | X | 10 | - |
| <i>Fotografias e Imagens</i> | SL/PL | - | - | X |



CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

Estado de São Paulo

| | | | | |
|---|-------|---|----|---|
| Indicação | SL | - | - | X |
| Inexigibilidade de Licitação | SL | X | 15 | - |
| Leis | SL | - | - | X |
| Licitações – obras | SL | - | - | X |
| Licitações – serviços e materiais, exceto obras | SL | X | 15 | - |
| Livro diário (o documento é importante para a preservação da memória institucional) | SL | - | 20 | - |
| Livro razão (o documento é importante para a preservação da memória institucional) | SL | - | 20 | - |
| Memorando | SL | X | 10 | - |
| Moção | SL | - | - | X |
| Nota Jurídica (exceto os que fiquem em processo ou prontuário funcional) | PL | X | 10 | - |
| Orçamentos | SL | X | 20 | - |
| Ordem do Dia | SL | X | 5 | - |
| Parecer de Comissão Permanente (anexo aos projetos) | SL | - | - | X |
| Parecer Jurídico (exceto os que fiquem em processos) | PL | X | 10 | - |
| Prontuário Funcional de Servidores e Vereadores | SL | X | 50 | - |
| Portaria | SL | - | - | X |
| Prestação de Contas | SL | X | 20 | - |
| Prestação de Contas de Adiantamento de despesas | SL | X | 20 | - |
| Processo Administrativo | SL | X | 20 | - |
| Processo de Concursos (edital de abertura, convocações, lista de classificação, convocação e desistência) | SL | X | 50 | - |
| Processo de Julgamento das Contas do Prefeito Municipal (processo completo) | SL | - | - | X |
| Projetos de Lei Ordinária, Lei Complementar, Resolução, Decreto Legislativo e Proposta de Emenda à Lei Orgânica Municipal (processo completo) | SL | - | - | X |
| Registro de Protocolo de correspondências recebidas | SL/PL | X | 10 | - |
| Registro de frequência (servidores) | SL | X | 50 | - |
| Registro de frequência (vereadores) | SL | X | 50 | - |
| Relatório de Estágio Probatório (anexo a prontuário funcional) | SL | X | 50 | - |
| Relatório de Execução Orçamentária | SL | X | 20 | - |
| Relatório de Controle Interno | SL | X | 20 | - |
| Relatório de Gestão Fiscal | SL | X | 20 | - |
| Requerimento | SL | - | - | X |




CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO


Estado de São Paulo

| | | | | |
|---|----|---|----|---|
| Resolução | SL | - | - | X |
| Resposta de propositura | SL | X | 20 | - |
| Tabela de Temporalidade Documental | SL | - | - | X |
| Termo de Posse | SL | - | - | X |
| Termo de Responsabilidade de Patrimônio | SL | X | 10 | - |
| Veto (processo completo) | SL | - | - | X |

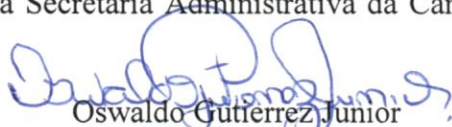
Art. 2º. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Fernão/SP, 02 de outubro de 2020.


Luiz Alfredo Leardini
Presidente da Câmara


Orlando Targanelli Junior
Advogado
OAB 49.687

Registrado e publicado na Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Fernão, na data supra.


Oswaldo Gutierrez Junior
Diretor Legislativo



CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

Estado de São Paulo

ATO DA PRESIDÊNCIA Nº 09/2020

ALTERA O ATO DA PRESIDÊNCIA N.º 07/2020, QUE APROVA O PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL, A TABELA DE TEMPORALIDADE DO ARQUIVO PÚBLICO DA CÂMARA MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

LUIZ ALFREDO LEARDINI, Presidente da Câmara Municipal de Fernão, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais.-.-.-.-

Considerando que é dever do Poder Público promover a gestão dos documentos de arquivo, bem como assegurar o acesso às informações neles contidas, de acordo com o § 2º do artigo 216 da Constituição Federal e com o artigo 1º da Lei federal nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991;

Considerando que cabe à Câmara Municipal de Fernão a definição dos critérios de organização e vinculação do Arquivo Público do Poder Legislativo, bem como a gestão e o acesso aos documentos de arquivo, de acordo com o artigo 21 da Lei nº 8.159, de 08 de janeiro de 1991;

Considerando o que fora deliberado pela Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso, durante a reunião realizada em 01/10/2020, no tocante à adequação da tabela de temporalidade de documentos;

RESOLVE:

Art. 1º. O anexo II do Ato da Presidência n.º 07 de 1º de julho de 2020, passa a contar com a seguinte redação:

ANEXO II

TABELA DE TEMPORALIDADE DE DOCUMENTOS

| CLASSIFICAÇÃO DOCUMENTAL | PROCEDÊNCIA | GUARDA TEMPORÁRIA | ANOS | GUARDA PERMANENTE |
|--|--------------------|--------------------------|-------------|--------------------------|
| <i>Acervo Histórico</i> | SL | - | - | X |
| <i>Ata da Comissão de Avaliação Documental e Acesso</i> | SL | - | - | X |
| <i>Ata de Audiência Pública</i> | SL | - | - | X |
| <i>Atas de reuniões das Comissões Permanentes</i> | SL | - | - | X |
| <i>Atas de sessões plenárias</i> | SL | - | - | X |
| <i>Atestado Médico de Servidores (anexo ao prontuário funcional)</i> | SL | X | 10 | - |
| <i>Atestado Médico de Vereadores (anexo a prontuário funcional)</i> | SL | X | 10 | - |
| <i>Ato da Mesa Diretora</i> | SL | - | - | X |
| <i>Ato da Presidência</i> | SL | - | - | X |
| <i>Autógrafos de Lei (anexo aos projetos)</i> | SL | - | - | X |
| <i>Boletim de caixa e de bancos</i> | SL | X | 20 | - |



CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

Estado de São Paulo

| | | | | |
|---|-------|---|-------------------|---|
| <i>Boletim de caixa e de bancos (outros órgãos)</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Balancete Mensal da Câmara Municipal</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Balancete – outros órgãos</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Balanço Anual da Câmara Municipal (o documento é importante para a preservação da memória institucional)</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Capa de Propositura (Requerimento, Indicação ou Moção)</i> | SL | - | Descarte Imediato | - |
| <i>DVD/CD/Fita com gravação de Sessão</i> | SL | - | - | X |
| <i>Certidão</i> | SL | X | 15 | - |
| <i>Comissão Especial de Inquérito – Processo Completo</i> | SL | X | 30 | - |
| <i>Comissão Processante – Processo Completo</i> | SL | X | 30 | - |
| <i>Conciliação Bancária</i> | SL | X | 5 | - |
| <i>Contratos</i> | SL | X | 15 | - |
| <i>Cópia de Documento</i> | SL/PL | - | Descarte Imediato | - |
| <i>Correspondência Expedida (Notificações, Convites, Convocações, Ofícios, etc.)</i> | SL | X | 10 | - |
| <i>Correspondência Recebida (Notificações, Convites, Convocações, Ofícios, etc.)</i> | SL | X | 10 | - |
| <i>Declaração</i> | SL | X | 10 | - |
| <i>Decreto do Executivo (o documento é importante para a preservação da memória histórica)</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Decreto Legislativo</i> | SL | - | - | X |
| <i>Despesa - compra direta</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Despesa com Encargo Social</i> | SL | X | 50 | - |
| <i>Despesa com Pessoal</i> | SL | X | 50 | - |
| <i>Dispensa de Licitação</i> | SL | X | 15 | - |
| <i>Documento de Despesa – extra e orçamentário (empenhos, notas, liquidações, comprovantes de pagamentos, etc.) – exceto licitações e referente pessoal</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Documento sem Assinaturas</i> | SL/PL | - | Descarte Imediato | - |
| <i>Documentos Enviados Eletronicamente ao TCE</i> | SL | X | 20 | - |
| <i>Edital</i> | SL | X | 10 | - |
| <i>E-mail Recebido</i> | SL | X | 3 | - |
| <i>Empenho (segunda via outros órgãos)</i> | SL | X | 5 | - |
| <i>Extrato Bancário</i> | SL | X | 5 | - |
| <i>Extrato de Publicações</i> | SL | X | 10 | - |
| <i>Fotografias e Imagens</i> | SL/PL | - | - | X |



CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

Estado de São Paulo

| | | | | |
|---|-------|---|----|---|
| Indicação | SL | - | - | X |
| Inexigibilidade de Licitação | SL | X | 15 | - |
| Leis | SL | - | - | X |
| Licitações – obras | SL | - | - | X |
| Licitações – serviços e materiais, exceto obras | SL | X | 15 | - |
| Livro diário (o documento é importante para a preservação da memória institucional) | SL | - | 20 | - |
| Livro razão (o documento é importante para a preservação da memória institucional) | SL | - | 20 | - |
| Memorando | SL | X | 10 | - |
| Moção | SL | - | - | X |
| Nota Jurídica (exceto os que fiquem em processo ou prontuário funcional) | PL | X | 10 | - |
| Orçamentos | SL | X | 20 | - |
| Ordem do Dia | SL | X | 5 | - |
| Parecer de Comissão Permanente (anexo aos projetos) | SL | - | - | X |
| Parecer Jurídico (exceto os que fiquem em processos) | PL | X | 10 | - |
| Prontuário Funcional de Servidores e Vereadores | SL | X | 50 | - |
| Portaria | SL | - | - | X |
| Prestação de Contas | SL | X | 20 | - |
| Prestação de Contas de Adiantamento de despesas | SL | X | 20 | - |
| Processo Administrativo | SL | X | 20 | - |
| Processo de Concursos (edital de abertura, convocações, lista de classificação, convocação e desistência) | SL | X | 50 | - |
| Processo de Julgamento das Contas do Prefeito Municipal (processo completo) | SL | - | - | X |
| Projetos de Lei Ordinária, Lei Complementar, Resolução, Decreto Legislativo e Proposta de Emenda à Lei Orgânica Municipal (processo completo) | SL | - | - | X |
| Registro de Protocolo de correspondências recebidas | SL/PL | X | 10 | - |
| Registro de frequência (servidores) | SL | X | 50 | - |
| Registro de frequência (vereadores) | SL | X | 50 | - |
| Relatório de Estágio Probatório (anexo a prontuário funcional) | SL | X | 50 | - |
| Relatório de Execução Orçamentária | SL | X | 20 | - |
| Relatório de Controle Interno | SL | X | 20 | - |
| Relatório de Gestão Fiscal | SL | X | 20 | - |
| Requerimento | SL | - | - | X |



CÂMARA MUNICIPAL DE FERNÃO

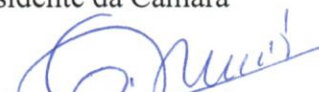
Estado de São Paulo

| | | | | |
|--|-----------|----------|-----------|----------|
| <i>Resolução</i> | <i>SL</i> | - | - | <i>X</i> |
| <i>Resposta de propositura</i> | <i>SL</i> | <i>X</i> | <i>20</i> | - |
| <i>Tabela de Temporalidade Documental</i> | <i>SL</i> | - | - | <i>X</i> |
| <i>Termo de Posse</i> | <i>SL</i> | - | - | <i>X</i> |
| <i>Termo de Responsabilidade de Patrimônio</i> | <i>SL</i> | <i>X</i> | <i>10</i> | - |
| <i>Veto (processo completo)</i> | <i>SL</i> | - | - | <i>X</i> |

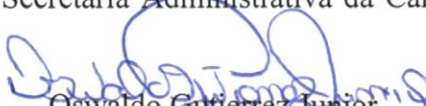
Art. 2º. Este Ato entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Fernão/SP, 02 de outubro de 2020.


Luiz Alfredo Leardini
Presidente da Câmara


Orlando Tanganelli Junior
Advogado
OAB 49.687

Registrado e publicado na Secretaria Administrativa da Câmara Municipal de Fernão, na data supra.


Oswaldo Gutierrez Junior
Diretor Legislativo